

Na temelju članka 8. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Uprava Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva donijela je na svojoj sjednici održanoj 26. lipnja 2008. godine

PRAVILNIK

O mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjerila i postupak za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada) koja su definirana Statutom Zaklade.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva u Istarskoj županiji, Zaklada pruža informacijsku, stručnu i financijsku potporu programima koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unaprijeđuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade.

Članak 2.

Zaklada kao javna zaklada mješovitog tipa kombinira programe dodjele financijskih potpora putem javnih natječaja i operativno provođenje aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama putem javnih poziva za iskaz interesa za suradnju.

Članak 3.

Zaklada dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Istarskoj Županiji,
- da su registrirane kao udruge, zaklade i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva) te građanske inicijative,
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, i odredbi Statuta Istarske županije, te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanju održivoga razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa koju prijave na natječaj i/ili poziv na iskaz interesa za suradnju Zaklade bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnoga društva u Istarskoj županiji.

Članak 4.

Zaklada raspisuje javne natječaje za odobravanje financijskih i institucionalnih potpora korisnicima te javne pozive za iskaz interesa za suradnju najmanje jednom u toku kalendarske godine, ukoliko proračun Zaklade to dozvoljava.

Zaklada objavljuje obavijesti o raspisivanju javnih natječaja za odobravanje financijskih i institucionalnih potpora korisnicima te javne pozive za iskaz interesa za suradnju u sredstvima javnog priopćavanja, na internetskoj stranici Zaklade i na konferenciji za medije.

U tekstu natječaja i uputama za prijavu, te poziva za suradnju, koji se objavljuju na internetskoj stranici, Zaklada će utvrditi jasne uvjete natječaja, tko se i što može prijaviti na natječaj, a tko se i što ne može prijaviti na natječaj/poziv, koji je najviši iznos sredstava određen za potpore, koji broj potpora će se po tom natječaju/pozivu odobriti, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja potpora, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

II. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 5.

A) FINACIJSKA POTPORA

Financijska potpora predstavlja oblik dodjele financijske potpore kojom se financiraju projekti organizacija civilnog društva koji su ocijenjeni kao značajni za razvoj civilnog društva i lokalne zajednice na području Istarske županije.

Udruga može ostvariti financijsku potporu za projekt koji traje najviše 1 godinu temeljem potpisanog Ugovora o financijskoj potpori.

Udruga se može ponovno prijaviti za dobivanje financijske potpore za isto područje djelovanja po isteku godine dana od dana zatvaranja prethodno dobivene financijske potpore.

B) INSTITUCIONALNA POTPORA

Institucionalna potpora predstavlja oblik dodjele financijske potpore kojom se ciljano ulaže u izgradnju i/ili jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva. Na natječaj se mogu prijaviti udruge registrirane na području Istarske županije.

Udruga može ostvariti institucionalnu potporu na razdoblje od najviše 3 godine na način da se svake godine nakon provedene evaluacije Ugovor o institucionalnoj potpori produžava ukoliko je ocjena evaluacije pozitivna.

Udruga se može ponovno prijaviti za dobivanje institucionalne potpore po isteku godine dana od dana zatvaranja prethodno dobivene institucionalne potpore.

C) POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA SURADNJU

Poziv za iskaz interesa za suradnju predstavlja oblik suradnje Zaklade sa drugim organizacijama civilnog društva u dijelu provođenja svojih poslova kojima pridonosi ostvarenju temeljne zakladne svrhe. Pozivi za iskaz interesa mogu se raspisati za provođenje edukacijskih modula, regionalni razvoj, razvoj volonterstva, filantropije, međusektorske suradnje, istraživanja i neprofitnih medijskih projekata.

Organizacije civilnog društva mogu ostvariti suradnju za razdoblje od najviše 2 godine na način da se svake godine nakon provedene evaluacije Sporazum o suradnji produžava ukoliko je ocjena evaluacije pozitivna.

Udruga se može ponovno prijaviti za suradnju odmah, tj. nakon isteka trajanja suradnje određenog Sporazmom o suradnji za isto područje suradnje.

Članak 6.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se na 3 razine:

Prva razina: **Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava, o čemu se vodi zapisnik. Pri otvaranju prijava, Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će biti odmah obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak ocjenjivanja.

Druga razina: **Ocjena kvalitete prijava**

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 članova/ica. To su predstavnici koje imenuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva u Istarskoj županiji, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Programski odbor provodi programsku i financijsku evaluaciju djelovanja udruga čije su prijave ušle u uži krug procjenjivanja.

Zaključci, preporuke i odluke Programskog odbora su pravovaljne ako je za njih glasalo najmanje 3 (tri) članice/člana, a prethodno je provedeno usuglašavanje individualnih ocjena svih članica/članova Programskog odbora.

Treća razina: **Donošenje odluka o odobravanju financijskih sredstava**

Programski odbor nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj Upravi svoj zahtjev za odobravanjem iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijava u svakom području djelovanja s popisom ocijenjivanih prijava, prikazom odobrenih projekata i inicijativa te obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora.

Ukoliko Zakladna uprava ne prihvati odluke Programskog odbora o odobravanju financijskih potpora, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Zakladna Uprava odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a samo rezultati o odobrenim projektima se objavljuju na internetskoj stranici Zaklade te u ostalim medijima.

Članak 7.

Postupak odlučivanja o odobravanju institucionalnih potpora i raspisivanja poziva za iskaz interesa za suradnju odvija se na 4 razine:

Prva razina: **Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava, o čemu se vodi zapisnik. Pri otvaranju prijava, Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će biti odmah obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak ocjenjivanja.

Druga razina: **Evaluacija djelovanja**

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete upućuju se na ocjenjivanje Stručnoj službi Zaklade na procjenu kvalitete prijava.

Stručna služba je stručno tijelo unutar Zaklade koje se sastoji od najmanje 3 člana/članica. Stručna služba Zaklade, nakon analize djelovanja i financijskog poslovanja udruge, donosi odluku o udrugama koje su ušle u uži izbor za drugi krug procjenjivanja i ocjenjivanja o dodjeli sredstava.

Zaključci, preporuke i odluke Stručne službe su pravovaljne ako je za njih glasalo najmanje 2 (dva) člana/članice.

Treća razina: **Procjena kvalitete prijava**

Prijave koje su ušle u uži izbor upućuje na evaluaciju djelovanja Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 članova/ica. To su predstavnici koje imenuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Programski odbor provodi procjenu prijava koje su ušle u uži krug procjenjivanja.

Zaključci, preporuke i odluke Programskog odbora su pravovaljne ako je za njih glasalo najmanje 3 (tri) članice/člana, a prethodno je provedeno usuglašavanje individualnih ocjena svih članica/članova Programskog odbora.

Četvrta razina: **Donošenje odluka o odobravanju financijskih sredstava**

Programski odbor nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj Upravi svoj zahtjev za financiranje odabranih prijava s popisom ocijenjivanih prijava, prikazom odobrenih programa/projekata te obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora.

Ukoliko Zakladna uprava ne prihvati odluke Programskog odbora o odobravanju financijskih potpora, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Zakladna Uprava odobri iznose financijskih sredstava, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a samo rezultati o odobrenim projektima se objavljuju na internetskoj stranici Zaklade te u ostalim medijima.

III. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 8.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora, može uputiti prigovor Zakladnoj Upravi u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Zakladna Uprava dužna je odgovoriti na prigovor u roku 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Zakladne Uprave su po prigovoru o odobravanju ili neodobravanju potpora konačne.

IV. MJERE ZAŠTITE OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Članak 9.

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako članovi Zakladne Uprave ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes primjenjuju se odredbe članka 13a. Statuta Zaklade na način da taj član Zakladne uprave ili drugog tijela Zaklade (Stručna služba Zaklade, Programski odbor i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnicima o radu Zakladne Uprave i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Zakladne Uprave i drugih tijela Zaklade pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid predstavnicima ovlaštenih tijela.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Zaklada financira programe/projekte iz članka 1. ovog Pravilnika, na načelima javnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Zakladne Uprave i biti će objavljen na internetskoj stranici Zaklade.

Klasa: 011/08/UPR/04

Urbroj: 2138417-08-04

U Puli, 26. lipnja 2008.

Predsjednik Zakladne Uprave
Igor Macan dipl.oecc



Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Mletačka 12/IV, Pula

tel:++385 (52) 212 938, Fax:++385 (52) 381 905

e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr

www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr

Na temelju čl. 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakladna uprava na svojoj sjednici održanoj dana 10. veljače 2011. godine donosi

ODLUKA

O izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Članak 1.

Članak 3. Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Klasa: 011/08/UPR/04, Urbroj:2138417-08-04, od dana 26. lipnja 2008. godine mijenja se i glasi:

Zaklada dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: organizacije) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište i područje djelovanja u Istarskoj Županiji,
- da su registrirane kao udruge, zaklade i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacija civilnoga društva) te građanske inicijative,
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, i odredbi Statuta Istarske županije, te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja
- da njihov program/projekt/inicijativa koju prijave na natječaj i/ili poziv na iskaz interesa za suradnju Zaklade bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva u Istarskoj županiji

Članak 2.

Članak 6. Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva mijenja se i glasi:

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se na 3 (tri) razine:

Prva razina: Projvera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
--

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava, o čemu se vodi zapisnik. Pri otvaranju prijava, Komisija će utvrditi prijave koje

su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile slijedeće formalne uvjete natječaja: potpunost prijave (sa svim potrebnim priložima), pravovremenost dostave prijave, traženi iznos sredstava od Zaklade, te predviđeni početak i završetak provedbe projekta. Komisija će isključiti iz daljnjeg postupka prijave koje nisu zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja.

Zaklada će pravovremeno, u pisanom obliku, obavijestiti organizacije čije prijave nisu zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjene kvalitete prijava.

Druga razina:	Procjena kvalitete prijava
---------------	-----------------------------------

Prijave koje su zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja u 1. razini upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 članova/ica. To su predstavnici koje imanjuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva u Istarskoj županiji, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Programski odbor provodi programsku i financijsku evaluaciju prijava, na temelju uvjeta i kriterija utvrđenih u natječajnoj dokumentaciji.

Zaključci, preporuke i odluke Programskog odbora su pravovaljane ako je za njih glasalo najmanje 3 (tri) članice/člana, a prethodno je provedeno usuglašavanje individualnih ocjena svih članica/članova Programskog odbora.

Treća razina:	Donošenje odluka o odobravanju financijskih sredstava
---------------	--

Programski odbor nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj Upravi svoj zahtjev za odobravanjem iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih projekata i inicijativa, te obrazloženjem za one projekte i inicijative za koje nije predloženo odobravanje potpore za financiranje.

Ukoliko Zakladna uprava ne prihvati zahtjev Programskog odbora za odobravanje financijskih potpora, od programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Zakladna Uprava odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a samo podaci o projektima i inicijativama za koje je odobrena financijska potpora objavljuju se na internetskoj stranici Zaklade te u ostalim medijima.

Članak 3.

Članak 7. Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva mijenja se i glasi:

Postupak odlučivanja o odobravanju institucionalnih potpora i raspisivanja poziva za iskaz interesa za suradnju odvija se na 4 (četiri) razine:

Prva razina: **Projvera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava, o čemu se vodi zapisnik. Pri otvaranju prijava, Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile slijedeće formalne uvjete natječaja: potpunost prijave sa svim potrebnim priložima, pravovremenost dostave prijave, traženi iznos sredstava od Zaklade, te predviđeni početak i završetak provedbe projekta. Komisija će isključiti iz daljnjeg postupka prijave koje nisu zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja.

Zaklada će pravovremeno, u pisanom obliku, obavijestiti organizacije čije prijave nisu zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjene kvalitete prijava.

Druga razina: **Evaluacija djelovanja**

Prijave koje su zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja u 1. razini upućuju se na ocjenjivanje Stručnoj službi Zaklade na procjenu kvalitete prijava.

Stručna služba je stručno tijelo unutar Zaklade koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana/članica. Stručna služba Zaklade, nakon analize djelovanja i financijskog poslovanja udruge, donosi odluku o udrugama koje su ušle u uži izbor za drugi krug procjenjivanja i ocjenjivanja o dodjeli sredstava.

Zaključci, preporuke i odluke Stručne službe su pravovaljane ako je za njih glasalo najmanje 2 (dva) člana/članice.

Treća razina: **Procjena kvalitete prijava**

Prijave koje su ušle u uži izbor upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastaoji od 5 članova/ica. To su predstavnici koje imanuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva u Istarskoj županiji, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Programski odbor provodi programsku i financijsku evaluaciju djelovanja udruge čije su prijave ušle u uži krug procjenjivanja.

Zaključci, preporuke i odluke Programskog odbora su pravovaljane ako je za njih glasalo najmanje 3 (tri) članice/člana, a prethodno je provedeno usuglašavanje individualnih ocjena svih članica/članova Programskog odbora.

Četvrta razina: **Donošenje odluke o odobravanju financijskih sredstava**

Programski odbor nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj Upravi svoj zahtjev za financiranje odabranih prijava s popisom ocijenjivanih prijava, prijedlogom odabranih prijava te obrazloženjem za one prijave za koje nije predloženo odobravanje potpore.

Ukoliko Zakladna uprava ne prihvati zahtjev Programskog odbora za odobravanje financijskih potpora, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i

da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Zakladna Uprava odobri iznose financijskih potpora, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima natječaja u pisanom obliku, a samo podaci o udrugama kojima je odobrena institucionalna potpora objavljuju se na internetskoj stranici Zaklade te ostalim medijima.

Članak 4.

Ova odluka nalazi se u prilogu Pravilniku o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva z aiskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Klasa: 011/08/UPR/04, Urbroj:2138417-08-04, od dana 26. lipnja 2008. godine ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011/11/UPR/03

Ur.broj: 2138417-11-08

U Puli, 10. veljače 2011. godine

Predsjednik Zakladne Uprave
Igor Macan, dipl.oecc



Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Riva 8, Pula

tel:++385 (52) 212 938, Fax:++385 (52) 351 511

e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr

www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr

Na temelju čl. 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakladna uprava na svojoj sjednici održanoj dana 25. studenog 2013. godine donosi

ODLUKA

O izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Članak 1.

Članak 5. Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva mijenja se i glasi:

A) FINACIJSKA POTPORA

Financijska potpora predstavlja oblik dodjele financijske potpore kojom se financiraju projekti i/ili akcije organizacija civilnog društva koji su ocijenjeni kao značajni za razvoj civilnog društva i lokalne zajednice na području Istarske županije. Udruga može ostvariti financijsku potporu za projekt i/ili akciju koji traje najviše 1 godinu temeljem potpisanog Ugovora o financijskoj potpori. Udruga se može ponovno prijaviti za dobivanje financijske potpore za isto područje djelovanja po isteku godine dana od dana zatvaranja prethodno dobivene financijske potpore.

B) INSTITUCIONALNA POTPORA

Institucionalna potpora predstavlja oblik dodjele financijske potpore kojom se ciljano ulaže u izgradnju i/ili jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva. Na natječaj se mogu prijaviti udruge registrirane na području Istarske županije. Udruga može ostvariti institucionalnu potporu na razdoblje od najviše 3 godine na način da se svake godine nakon provedene evaluacije Ugovor o institucionalnoj potpori produžava ukoliko je ocjena evaluacije pozitivna. Udruga se može ponovno prijaviti za dobivanje institucionalne potpore po isteku godine dana od dana zatvaranja prethodno dobivene institucionalne potpore.

C) POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA SURADNJU

Poziv za iskaz interesa za suradnju predstavlja oblik suradnje Zaklade sa drugim organizacijama civilnog društva u dijelu provođenja svojih poslova kojima pridonosi ostvarenju temeljne zakladne svrhe. Pozivi za iskaz interesa mogu se raspisati za provođenje edukacijskih modula, regionalni

razvoj, razvoj volonterstva, filantropije, međusektorske suradnje, istraživanja i neprofitnih medijskih projekata.

Organizacije civilnog društva mogu ostvariti suradnju za razdoblje od najviše 2 godine na način da se svake godine nakon provedene evaluacije Sporazum o suradnji produžava ukoliko je ocjena evaluacije pozitivna.

Udruga se može ponovno prijaviti za suradnju odmah, tj. nakon isteka trajanja suradnje određenog Sporazumom o suradnji za isto područje suradnje.

Članak 2.

Članak 6. Pravilnika o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva mijenja se i glasi:

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se na 3 (tri) razine:

Prva razina:	Projera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
--------------	--

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava, o čemu se vodi zapisnik. Pri otvaranju prijava, Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete utvrđene u natječajnoj dokumentaciji. Komisija će isključiti iz daljnjeg postupka prijave koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja.

Zaklada će pravovremeno, obavijestiti organizacije čije prijave nisu zadovoljile navedene formalne uvete natječaja i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjene kvalitete prijava.

Druga razina:	Procjena kvalitete prijava
---------------	-----------------------------------

Prijave koje su zadovoljile navedene formalne uvjete natječaja u 1. razini upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava ili javnosti ovisno o prirodi natječaja.

Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 članova/ica. To su predstavnici koje imanuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva u Istarskoj županiji, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Programski odbor provodi programsku i financijsku evaluaciju prijava, na temelju uvjeta i kriterija utvrđenih u natječajnoj dokumentaciji. Zaključci, preporuke i odluke Programskog odbora su pravovaljane ako je za njih glasalo najmanje 3 (tri) članice/člana, a prethodno je provedeno usuglašavanje individualnih ocjena svih članica/članova Programskog odbora.

Ako je priroda natječaja takva da prijave ocjenjuje javnost, glasanje će se vršiti na internetskoj stranici Zaklade na kojoj će biti dostupne informacije o prijavitelju, nazivu i sažetku prijave. U natječajnoj dokumentaciji mora biti jasno navedeno u kojem će razdoblju glasanje biti otvoreno. Popis prijava koje ostvare najveći broj bodova biti će predložene za financiranje Zakladnoj upravi.

Treća razina:	Donošenje odluka o odobravanju financijskih sredstava
---------------	--

Zakladna uprava donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora.

Ukoliko procjenu vrši Programski odbor, isti nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj Upravi zahtjev za odobravanjem iznosa financijskih potpora sa obrazloženjem odobravanja/neodobravanja projekata.

Ukoliko Zakladna uprava ne prihvati zahtjev Programskog odbora za odobravanje financijskih potpora, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Ako je priroda natječaja takva da prijave ocjenjuje javnost, popis prijava koje ostvare najveći broj glasova Upraviteljica predlaže projekte za financiranje Zakladnoj upravi.

Nakon što Zakladna Uprava odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima, a samo podaci o projektima za koje je odobrena financijska potpora objavljuju se na internetskoj stranici Zaklade te u ostalim medijima, osim u slučajevima kada se odabir najkvalitetnijih prijava vrši putem glasanja javnosti.

Članak 3.

Ova odluka nalazi se u prilogu Pravilniku o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva z iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Klasa: 011/08/UPR/04, Urbroj:2138417-08-04, od dana 26. lipnja 2008. godine ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011/13/UPR/03
Ur.broj: 2138417-11-109
U Puli, 25. studenog 2013. godine

Predsjednik Zakladne Uprave
Igor Macan, dipl.oecc