

OGLEDNI PRIMJERAK S UPUTAMA!!!

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine _____ (puni naziv udruge), održanoj _____ (datum i godina), donesen je

STATUT

(puni naziv udruge)

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu (**napomena: gospodarske djelatnosti navode samo ako ih udruga obavlja i na način da se one statutom definiraju**); o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; **međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika** (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: _____.
Skrraćeni naziv Udruge je: _____.
Sjedište Udruge je u Zagreb. Odluku o adresi sjedišta donosi _____

Članak 3.

_____ (naziv Udruge) je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
_____ (naziv Udruge) je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je: _____ npr. okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: (naziv udruge) – Zagreb.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (IGOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja _____.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području _____ (npr. kulture, sporta, zaštite ljudskih prava i sl.)

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje rada, _____,
- informiranje javnosti o _____,
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad _____,
- izdavanje knjiga i časopisa, iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje, _____.

Gospodarska/e djelatnosti koje Udruga obavlja je/su: _____

Napomena: definirati gospodarske djelatnosti koje udruga obavlja sukladno posebnim propisima što znači da djelatnost udruge može biti samo ona gospodarska djelatnost koju prema posebnom propisu udruga kao pravna osoba može obavljati. Npr. Zakonom o pružanju usluga u turizmu (NN 68/07, 88/10, 30/14 i 89/14), usluge u turizmu mogu pružati trgovačka društva, zadruge, trgovci pojedinci i obrtnici, a udruge mogu radi ostvarivanja svojih zadaća i ciljeva organizirati za svoje članove izlete i paket aranžmane u trajanju od 2 dana s najviše 1 noćenjem samo povremeno i bez stjecanja dobiti, što znači ovim posebnim propisom udrugama nije dopušteno pružanje usluga u turizmu, te ih udruge ne mogu ni navesti kao područje svog djelovanja odnosno kao cilj/djelatnost.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

Napomena: udruga sama može propisati i druge načine ostvarivanja javnosti svoga rada.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

(ili se navodi tijelo udruge koje vođenje popisa članova povjerava obnašatelju neke druge dužnosti u udruzi koja je izabrana na mandat, npr. dopredsjedniku i dr.).

Popis članova vodi se elektronički (napomena: može se navesti i drugi prikladan način) i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom t datumu prestanka članstva u udruzi.

Napomena: mogu se navesti i drugi podaci npr. adresa stanovanja, broj telefona, mail adresa i sl.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje _____.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi _____. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Napomena: potrebno je propisati stegovnu odgovornost članova.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, **zajednice**, **mreže** i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Napomena: prema Zakonu **ovu odluku** može **donijeti samo** Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Napomena: **statutom udruga sama određuje** načine rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.

Npr. 1.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.

Npr.2.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Npr.3. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Napomena: Zakon obvezuje udrugu da ima Skupštinu kao najviše tijelo, koje se može i drugačije nazvati i osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje, a statutom udruge, osim skupštine, udruga sama utvrđuje upravna (izvršna), nadzorna i druga tijela udruge.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Napomena: Statutom se može odrediti da Skupštinu čine predstavnici članova ili samo pojedine kategorije članstva.

- ako Skupštinu čine predstavnici članova, obvezno treba propisati trajanje njihova mandata u Skupštini;
- obvezno propisati način sudjelovanja punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti i maloljetnih osoba, članova udruge, u radu skupštine, a za punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti i o načinu njihova odlučivanja na skupštini, ako je takva mogućnost propisana statutom;
- ako udruga odluči da maloljetnici s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na skupštini udruge, statut obvezno mora sadržavati odredbu o tome da na skupštini odlučuju uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Napomena: udruga je slobodna sama određivati dužinu mandata svojim tijelima upravljanja.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

Napomena: Obavezno propisati tko saziva skupštinu udruge u slučaju isteka mandata tijelima udruge:

Npr. Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili _____ (navesti određeni broj) članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjerovitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Napomena: udruga može sama propisati kvorum i način donošenja odluka.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),

(Napomena: Skupština može statutom ovlastiti neko drugo tijelo kojeg ona bira da bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje)

- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika

(Napomena: Skupština može statutom ovlastiti neko drugo tijelo udruge za donošenje odluke o pravnoj osobnosti ustrojstvenih oblika za svaki pojedini ustrojstveni oblik)

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine (trajanje mandata tijelima, udruga određuje sama).

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo udruge) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge (Napomena: ta se ovlast može povjeriti statutom i drugoj osobi ovlaštenoj za zastupanje)
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge (napomena ista kao u prethodnoj alineji)
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge (ako ima tu ovlast),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopedsjednik.
Dopedsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. (trajanje mandata tijelima, udruge određuje sama).

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.
Tajnik Udruge vodi registar članova/ ako nema tajnika za ove poslove može se ovlastiti i druga odgovorna osoba u udruzi koja se bira na mandat.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti _____ (npr. nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, **ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama**).

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština (**Napomena: može navesti imenuje li se iz ili izvan redova članova udruge i nema mandat**).

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje (najviše izvršno tijelo) ili Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, _____ godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE