



NAPUTAK ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA ODOBRENIH ZA PROVEDBU MALIH PROJEKATA



MALI PROJEKTI U ZAJEDNICI „MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA“

ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA
I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

1. Opisna i financijska izvješća trebaju se dostaviti Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada) u roku definiranom Ugovorom o financiranju malih projekata i na propisanim obrascima.

Izvješća se isključivo trebaju popunjavati računalom, te ih uz papirnati oblik treba dostaviti u elektroničkom obliku na CD-u.

2. Prihvatljivi troškovi u financijskom dijelu provedbe projekta su oni utvrđeni i ugovoreni u Proračunu projekta, te nastali u razdoblju navedenom u čl.1. Ugovora o financiranju malih projekata.
3. Zaklada će po dostavljenim računima, obračunima naknada i/ili putnim nalogima prihvatiti iznos troškova do visine odobrene specifikacije troškova, o čemu će organizaciju obavijestiti nakon analize financijskih izvještaja.
4. Nakon analize financijskih izvješća Zaklada će zatražiti povrat financijskih sredstava koje Organizacija nije utrošila sukladno odobrenom Proračunu za provedbu malih projekata.
5. Zaklada odobrava pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe za službena putovanja do visine ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovoreni Proračun.

Za loko vožnju Zaklada ne odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe, osim u iznimnim slučajevima što je potrebno posebno obrazložiti i zatražiti pismeno odobrenje Zaklade.

6. Odobrena sredstva Zaklade ne smiju se koristiti za nabavu rabljene opreme, alkoholnih pića i duhanskih proizvoda.
7. Prenamjenu dijela sredstava za provedbu projekta potrebno je zatražiti sukladno odredbama Ugovora o financiranju malih projekata.
8. Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz pravdanje troškova nastalih provedbom projekta, a sukladno odobroj Specifikaciji troškova, odnosno odobrenim prenamjenama. Ta dokumentacija obuhvaća preslike:

- ✓ računa R-1 ili R-2 koji glase na organizaciju te dokaza o izvršenim plaćanjima (bankovnih izvoda za izvršena bezgotovinska plaćanja, blagajničkih isplatnica za izvršena plaćanja u gotovini)
- ✓ obračuna naknade drugog dohotka i bankovnih izvoda za izvršene isplate
- ✓ putnih naloga, te računa troškova navedenih na putnom nalogu (ako su plaćeni porezi i doprinosi na putne troškove potrebno je priložiti i presliku obračuna i bankovnog izvoda)

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



Buzet



Buje



Labin



Novigrad



Pazin



Vodnjan



Poreč



Rovinj



Kanfanar



Svetvinčenat



Vrsar



Marčana



Motovun



Ližnjan



Medulin

Sve navedene preslike financijske dokumentacije potrebno je:

- a. Vidljivo označiti rednim brojem sukladno redosljed u financijskom izvješću,
- b. Uredno posložiti prema redosljed u financijskom izvještaju i priložiti uz financijsko izvješće.

9. Uz obrazac opisnog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje provedenih aktivnosti, a sukladno Opisnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o financiranju malog projekta. Ta dokumentacija, ovisno o prirodi projekta, može biti:

- ✓ Poziv na događanja i potpisne liste sudionika
- ✓ Poziv za medije, isječci iz tiskanih medija, članci isprintani sa internetskih portala, snimke audio i video zapisa
- ✓ Fotografije sa događanja, radionica, radnih akcija i slično
- ✓ Primjerke promotivnih materijala izrađenih u sklopu projekta
- ✓ Ostala dokumentacija kojom se dokazuje provedba aktivnosti

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:

