



## NATJEČAJ

MALI PROJEKTI U ZAJEDNICI  
„MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA“

ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA  
I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

**UPUTE ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ**

Datum raspisivanja natječaja: 28.03.2014. g.

Rok za prijavu: 28.04.2014. g.

Molimo prijavu popuniti korištenjem računala



Buzet



Buje



Labin



Novigrad



Pazin



Vodnjan



Poreč



Rovinj



Kanfanar



Svetvinčenat



Vrsar



Marčana



Motovun



Ližnjan



Medulin

## 1. NATJEČAJ ZA MALE PROJEKTE U ZAJEDNICI „MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA“

Natječaj za male projekte „Mali projekti za bolje sutra“ raspisuje se iz sredstava osiguranih u Fondu gradova i općina za 2014. godinu. Članovi Fonda jesu gradovi i općine: Buzet, Buje, Labin, Novigrad, Pazin, Vodnjan, Poreč, Rovinj, Kanfanar, Svetvinčenat, Vrsar, Marčana, Motovun, Ližnjan i Medulin.

Malim projektom podrazumijeva se skupina aktivnosti pokrenuta od strane organizacije na području gradova i općina u kojima je sjedište organizacije prijavitelja, u maksimalnom trajanju od 6 mjeseci, te kao takav doprinosi razvoju lokalne zajednice, rješavanju konkretnih problema i kvaliteti življenja u toj zajednici. Ovim natječajem se nastoji potaknuti građane na uključivanje u rješavanje problema koje su prepoznali u svojoj lokalnoj zajednici. Prepoznati problem u lokalnoj zajednici građani rješavaju volonterskim radom. Korist od provođenja projekta treba imati cjelokupna lokalna zajednica.

### 1.1. Ciljevi natječaja:

- rješavanje konkretnih problema u lokalnoj zajednici doprinosom građana
- povećanje građanskog aktivizma
- poticanje na volonterski rad
- poticanje umrežavanja javnog, privatnog i civilnog sektora

#### Prioriteti:

- projekti u kojima građani aktivno sudjeluju u provedbi aktivnosti
- projekti koji se provode u partnerstvu s organizacijama iz poslovnog i javnog sektora
- inovativni projekti

### 1.2. Vrijednost natječaja:

- Ukupna vrijednost natječaja: Kn 100.000,00
- Najmanji iznos koji se može tražiti: Kn 5.000,00
- Najveći iznos koji se može tražiti: Kn 10.000,00
- Broj potpora koje će se dodijeliti: do isteka ukupnog fonda sredstava

Udruga može zatražiti do 100% vrijednosti projekta, no Programski odbor može predložiti manji postotak za financiranje kako bi troškovi bili u skladu s predloženim aktivnostima.

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Na natječaj se mogu prijaviti udruge (upisane u Registar neprofitnih organizacija), ustanove i mjesni odbori koji imaju sjedište registrirano u gradovima i općinama članovima Fonda gradova i općina: Buzet, Buje, Labin, Novigrad, Pazin, Vodnjan, Poreč, Rovinj, Kanfanar, Svetvinčenat, Vrsar, Marčana, Motovun, Ližnjan i Medulin.

Na natječaj se ne mogu prijaviti udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i koje nisu nadležnim tijelima dostavile financijske izvještaje u zakonski propisanom roku te udruge, ustanove i mjesni odbori čije registrirano sjedište nije u gradovima i općinama članovima Fonda gradova i općina kao i ustanove u privatnom vlasništvu.

Svaki prijavitelj smije na natječaj poslati samo jednu prijavu. U slučaju slanja na natječaj dvije ili više prijave organizacija prijavitelj će biti odbijena zbog nepoštivanja formalnih uvjeta natječaja.

### 2.2. Trajanje projekta, područje provedbe projekta, što se može prijaviti?

*Trajanje projekta:*

Maksimalno 6 mjeseci u razdoblju od 01.07. do 31.12.2014. godine. Projekti čije je trajanje duže od 6 mjeseci neće se upućivati u daljnju procjenu.

*Područje provedbe projekta:*

Grad/općina u kojoj je sjedište organizacije prijavitelja. U daljnje razmatranje neće se upućivati projekti čije je područje provedbe izvan grada/općine u kojoj je sjedište organizacije.

*Financirat će se projekti koji:*

Uključuju građane u razvoj lokalne zajednice, potiču partnerstvo i umrežavanje javnog, poslovnog i civilnog sektora, konkretno rješavaju problem u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici, korist od provedbe projekta ima šire građanstvo.

*Neće se financirati:*

Projekti koji su pretežno usmjereni vjerskim ciljevima, projekti kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći, projekti koji su ovisni o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, projekti čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija, izleti, hodočašća, proslave i slične jednodnevne manifestacije, projekti koji se temelje na opremanju i/ili adaptaciji uredskog prostora ili drugog prostora koji udruga koristi

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



za potrebe redovne djelatnosti te kupnji uredske opreme, projekti većih razmjera za koji su potrebna dodatna financijska sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije.

### 2.3. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarno nastali troškovi i to u vremenskom razdoblju u kojem se projekt provodi, a koji je sukladan točki 2.2. ovih Uputa. Prilikom procjene projekata ocjenjivat će se jesu li troškovi povezani s aktivnostima naznačenim u opisnom obrascu te jesu li realni s obzirom na predložene aktivnosti.

Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

- prihvatljivi su troškovi honorara voditelja projekta u visini do 10% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade
- prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 30% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade, iznimno u većem % ukoliko oprema ostaje na raspolaganju za korištenje lokalnoj zajednici što je potrebno obrazložiti u opisnom obrascu za prijavu projekta
- prihvatljivi su indirektni troškovi u iznosu do 15% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade
- troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Neprihvatljivi troškovi jesu:

- troškovi financirani iz drugih izvora
- troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Zaklade
- troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda
- troškovi otplate dugova i kamata
- troškovi nabave rabljene opreme
- troškovi kazni, opomena
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt

## 3. KAKO SE PRIJAVITI

Natječajnu dokumentaciju sačinjavaju slijedeći obrasci:

- Opisni obrazac
- Obrazac proračuna
- Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



- Dokaz o registraciji organizacije
  - za udruge: izvadak iz registra udruga ne stariji od 1 godine - dokument je koji vode i izdaju Uredi državne uprave
  - za ustanove: Rješenje trgovačkog suda o osnivanju ustanove iz kojeg je vidljivo da je ustanova registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za mjesne odbore: Statutarna odluka grada ili općine o osnivanju mjesnog odbora
- CD sa snimljenim sljedećim obrascima: opisni obrazac, obrazac proračuna i obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta

Da bi prijava bila pravovaljana treba sadržavati sve gore navedene dokumente.

### 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Na pitanja u opisnom obrascu potrebno je odgovarati jasno i konkretno te što je moguće kraće.

Da bi obrazac bio pravovaljan treba biti potpisan od strane odgovorne osobe u organizaciji i voditelja/voditeljice projekta te ovjeren pečatom organizacije.

Obrazac se ispunjava na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u.

### 3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta i o sredstvima koja se traže od Zaklade.

Da bi obrazac bio pravovaljan treba biti potpisan od strane odgovorne osobe u organizaciji i voditelja/voditeljice projekta te ovjeren pečatom organizacije.

Prijave koje ne sadrže obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijave u kojima obrazac Proračuna nije ovjeren i potpisan kako je gore navedeno.

U obrascu proračuna moguće je od Zaklade tražiti najviše Kn 10.000,00. U slučaju da se iznos koji se traži od Zaklade iskazan u opisom obrascu razlikuje od iznosa u obrascu proračuna, kao važeći uzima se iznos iskazan u obrascu proračuna.

Obrazac je potrebno popuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u.

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



### 3.3. Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta

Obrazac životopisa voditelja/voditeljice je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se obrazac životopisa - Europass na hrvatskom jeziku te mora sadržavati sve relevantne informacije o voditelju/voditeljici projekta uključujući iskustva u provedbi projekata i sl.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u.

### 3.4. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce prijave navedene u točki 3. "Kako se prijaviti" potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce prijave vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/voditeljice projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku. U slučaju postojanja razlika između prijave u elektroničkom i papirnatom obliku, kao pravovaljana prijava uzima se ona u papirnatom obliku (ovjerena i potpisana kako je gore navedeno).

Prijava se šalje **isključivo poštom** na sljedeću adresu:

**Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva**  
"Za natječaj – MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA"  
Riva 8  
52 100 Pula  
-Ne otvarati prije Komisijskog otvaranja prijave-

### 3.5. Rok za slanje prijave

Rok za slanje prijave je **28.04.2014. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do datuma roka za prijavu na natječaj (uključujući i navedeni datum).

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.



### 3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) i to najkasnije do 18.04.2014. godine.

Odgovori na pitanja poslati će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Zaklada ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Zaklada ustrojava posebnu Komisiju za tehničku procjenu prijava (dalje: Komisija). Komisiju čine zaposlenici Zaklade koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Prilikom komisijskog otvaranja natječaja provjeravaju se sljedeći formalni uvjeti:

- Da li je prijava poslana u roku (s poštanskim žigom do 28.04.2014. godine)
- Da li prijava sadrži sve propisane obrasce (vidi točku 3. Kako se prijaviti)
- Da li je organizacija poslala samo jednu ili više prijava (na natječaj se smije poslati samo jedna prijava)
- Da li je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- Da li je udruga nadležnim tijelima dostavila financijske izvještaje u zakonom propisanom roku
- Da li se prijavljeni projekt provodi u gradu/općini gdje je sjedište organizacije prijavitelja
- Da li se na dostavljenom CD-u nalazi propisana dokumentacija
- Da li su poslani obrasci ovjereni i ispunjeni sukladno uvjetima ovog natječaja

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Komisija izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja.

Zaklada će pisanim putem obavijestiti sve organizacije koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a organizacije čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem obavijestiti o daljnjem postupku.

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:



#### 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Zaklada imenuje Programski odbor za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Programski odbor) koji se sastoji od 5 članova/ica, predstavnika/ica institucija relevantnih za područje natječaja.

Svaka pristigla prijava procjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku:

Broj prijave

(Upišite redni broj s popisa)

**MALI PROJEKTI U ZAJEDNICI: "Mali projekti za bolje sutra"**

#### OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PREDLOŽENOG PROJEKTA

NAZIV ORGANIZACIJE:	
NAZIV PROJEKTA:	
ČLAN/ICA ODBORA ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKATA:	

DA/NE

Radi li se o "Malom projektu za bolje sutra"?

**Ukoliko prijavljeni projekt nije mali projekt, prijavu nije potrebno dalje ocjenjivati!**

Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena)

Maksimalan broj bodova: 85

Bodovni prag za kvalitetne inicijative (60%): 51 bod

Broj bodova

UTJECAJ NA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE	Broj bodova
Zadovoljava li projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	
Hoće li projekt potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici?	
Je li šira zajednica upoznata s projektom?	
Hoće li zajednica biti uključena u projekt?	
Održivost projekta	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

PARTNERSTVO I UMREŽAVANJE	Broj bodova
Je li projekt organiziran u partnerstvu s ostalim organizacijama?	
Može li projekt poslužiti kao primjer za druge lokalne zajednice u RH?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:





<b>REALAN ODNOS TROŠKOVA I OČEKIVANIH REZULTATA PROJEKTA</b>	
Jesu li troškovi u predloženoj specifikaciji troškova realno iskazani?	
Da li su stavke proračuna povezane sa prijavljenim aktivnostima?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA</b>	
Hoće li provedba projekta dovesti do željenih rezultata?	
Ima li projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)?	
Jesu li potrebe korisnika obuhvaćene projektom?	
Imaju li podnositelji organizacijske i ljudske resurse za upravljanje projektom?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>UDIO VOLONTERSKOG RADA U PROVEDBI PROJEKTA</b>	
Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri?	
Povećava li udio volonterskog rada vrijednosti provedbe projekta?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVNO (SU)DJELOVANJE</b>	
Prijavitelj aktivno sudjeluje u aktivnostima koje (su)organizira Zaklada?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>INOVATIVNOST PROJEKTA</b>	
Je li predloženi projekt inovativan?	
<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>0</b>

<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>0</b>
-------------------	----------

KOMENTAR:

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis člana/ice Programskog odbora

Temeljem provedene evaluacije prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Programski odbor sastavlja prijedlog projekata za financiranje, prema bodovima koje su ostvarili u procesu procjene.

Programski odbor sastavlja Zahtjev za odobravanje financijskih potpora i dostavlja ga Zakladnoj upravi.

Zakladna uprava donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava projektima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Programskog odbora.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Zakladnoj upravi u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Zakladna uprava dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih potpora za male projekte su konačne.

#### 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Zaklada će dodatnu dokumentaciju tražiti samo od prijavitelja kojima je Zakladna uprava odobrila financijsku potporu.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Programskog odbora, Zaklada može tražiti dodatna obrazloženja projekta i/ili reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na prijavljene aktivnosti projekta.

Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja Ugovora je *preslika Kartona deponiranih potpisa te preslika Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe u organizaciji ne starija od 30 dana.*

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju malih projekata organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava odobrenih za provedbu malih projekata i Pravila označavanja i isticanja izvora financiranja za odobreni mali projekt koji su sastavni dio Ugovora o financiranju malih projekata.

#### 4.4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada neće vraćati. Zbog toga nije potrebno slati izvornike, već preslike svih važnih dokumenata/priloga. Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana Odluke Zakladne uprave Zaklade o odobravanju financijskih potpora za male projekte u zajednici.

#### 4.5. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	28.03.2014.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18.04.2014.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaje	21.04.2014.
Rok za slanje prijava	28.04.2014.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	05.05.2014.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	08.05.2014.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	23.05.2014.
Rok za donošenje Odluke o odobravanju financijskih potpora	29.05.2014.
Rok za slanje obavijesti organizacijama o (ne)odobravanju financijske potpore	05.06.2014.
Rok za ugovaranje	23.06.2014.

Zaklada ima mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica objavit će se na web stranici Zaklade: [www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr).

#### 5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

##### **OBRASCI:**

- Opisni obrazac (word)
- Obrazac proračuna (excel)
- Obrazac životopisa (word)

##### **DODATNA DOKUMENTACIJA:**

- Obrazac Ugovora (pdf)
- Naputak o korištenju sredstava odobrenih za provedbu malih projekata (pdf)
- Pravila označavanja i isticanja izvora financiranja za odobreni mali projekt (pdf)
- Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (pdf)

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:





NATJEČAJ ZA MALE PROJEKTE RAZVOJA ZAJEDNICE  
„MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA“



Svi navedeni dokumenti dostupni su na web stranici Zaklade <http://www.civilnodrustvo-istra.hr/> u dijelu „Otvoreni natječaji“ - Mali projekti za bolje sutra 28.03.2014.

Sredstva za financiranje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“ osigurali su sljedeći Gradovi i Općine:

