

ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I  
RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA  
ZAKLADA „KAJO DADIĆ“

NATJEČAJ  
iz Filantropskog fonda

# ZAJEDNO ZA ZAJEDNICU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Natječaja: 12.05.2017. g.

Rok za prijavu: 12.06.2017. g.

## 1. NATJEČAJ „ZAJEDNO ZA ZAJEDNICU“

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva u suradnji s partnerskom Zakladom „Kajo Dadić“ raspisuje Natječaj za financiranje projekata iz Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Ovaj Natječaj raspisuje se u okviru inovativnog modela podrške „Filantropski fond 'Zajedno za zajednicu'“ koji temeljem Sporazuma o Razvojnoj suradnji kroz inovativni model podrške u području filantropije i zakladništva u okviru tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0“ partnerski provode Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva iz Pule i Zaklada „Kajo Dadić“ iz Splita.

Sredstva za dodjelu financijskih potpora putem ovog Natječaja za projekte osigurava Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“. Obzirom na neiskorištenost sredstava po natječaju „Zajedno za zajednicu“ od dana 15.02.2017. godine te neispunjavanje uvjeta dodjele 2 potpore za Ličko-senjsku županiju, predmetni natječaj raspisuje se za udruge i ustanove sa sjedištem u Ličko-senjskoj županiji.

Programsko područje natječaja: razvoj lokalne zajednice.

Na Natječaj se mogu prijaviti projekti koji podrazumijevaju skupinu aktivnosti pokrenutih od strane organizacije prijavitelja čije je sjedište na području Ličko-senjske županije. Aktivnosti moraju biti provedene na području Općine Brinje i to u vremenskom razdoblju od 15.07. do 15.10.2017. godine.

Projekti moraju doprinijeti razvoju lokalne zajednice, riješiti konkretne probleme detektirane u istima te povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva i brojnih turista. Projekti bi trebali biti usmjereni kreiranju ili uređenju postojećeg okoliša i javnog prostora, osmišljavanju raznolikih i inovativnih sadržaja te kreiranju aktivnosti za turiste i domicilno stanovništvo. Ovim Natječajem se nastoji potaknuti građane na uključivanje u rješavanje problema iz gore navedenih područja prepoznatih u lokalnoj zajednici koristeći pritom financijska sredstva dostupna iz Fonda. Prepoznati problem u lokalnoj zajednici građani rješavaju volonterskim radom pri čemu korist od provođenja projekta treba imati cjelokupna lokalna zajednica i turisti koji posjećuju to područje.

### 1.1. Ciljevi Natječaja:

#### OPĆI CILJEVI

- plansko poticanje partnerstva te umrežavanje javnog, civilnog i turističkog poslovnog sektora kroz razvoj društveno odgovornog turizma u zajednici
- podizanje kvalitete života u zajednici aktivnim participiranjem organizacija civilnoga društva

#### POSEBNI CILJEVI

- rješavanje konkretnih problema u lokalnoj zajednici doprinosom građana
- povećanje građanskog aktivizma
- poticanje na volonterski rad
- poticanje umrežavanja turističkog, privatnog, javnog i civilnog sektora

#### PRIORITETI:

- projekti u kojima građani aktivno sudjeluju u provedbi aktivnosti
- inovativni projekti

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“

TEMATSKA PODRUČJA:

- Okoliš i javni prostor
- Inovativni sadržaji i aktivnosti za turiste i domicilno stanovništvo.

**1.2. Vrijednost Natječaja:**

- Ukupna vrijednost Natječaja: 50.000,00 kn
- Najmanja vrijednost projekta može biti 15.000,00 kn
- Najveća vrijednost projekta može biti 25.000,00 kn
- Broj projekata koji će se financirati: najmanje 2 odnosno najviše 3 projekta.

Ovim natječajem financirati će se najmanje 2 projekta iz Ličko-senjske županije.

Zaklada će financirati do 100% iznosa potrebnog za provedbu projekta koji ne može biti veći od najveće vrijednosti projekta. Ukoliko prijavitelj prijavi projekt koji će su u određenom postotku sufinancirati iz vlastitih ili drugih izvora, prijavitelj je dužan izvor i iznose sufinanciranja prikazati u Obrascu proračuna prijave projekta, u za to predviđenom dijelu, što će donijeti dodatnu vrijednost projektu.

## 2. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Na Natječaj se mogu prijaviti:

- udruge (upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija) i
- ustanove

koji imaju sjedište registrirano na području Ličko-senjske županije.

Prijavitelj može ostvariti partnerstvo ili suradnju sa tvrtkama iz drugih sektora i različitim organizacijama (udrugama, ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i dr.) što će donijeti dodatnu vrijednost projektu.

Prijavitelj mora ispuniti sljedeće uvjete (ovisno o pravnom obliku organizacije):

- Da su upisane u odgovarajući Registar (Registar udruga ili Sudski registar) što će se provjeriti uvidom u isti.
- Da su registrirane kao udruge ili ustanove čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti.
- Uredno ispunjavaju svoje obaveze temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). Navedeno znači da su udruge uskladile svoje statute sukladno Zakonu o udrugama ili podnijele zahtjev za istim nadležnom tijelu državne uprave te da uredno podnose financijska izvješća što se potvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija.
- da su osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (te potpisivanje dokumenata) u mandatu što će se provjeriti uvidom u odgovarajući registar.
- da ispunjavaju sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju prema Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva te Zakladi „Kajo Dadić“.
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave. Navedeno se dokazuje potvrdom Porezne uprave o stanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije. Potvrda se dostavlja prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta.

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“

- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije te protiv voditelja/ice projekta ne vodi kazneni postupak što se dokazuje dostavom Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe i voditelja projekta. Uvjerenja se podižu kod nadležnog općinskog suda, ne smiju biti starija od 6 mjeseci od dana primitka zahtjeva za dostavu istog te se dostavljaju prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta.

Na Natječaj se ne mogu prijaviti udruge i ustanove koje ne ispunjavaju gore navedene uvjete.

Svaki prijavitelj smije na Natječaj poslati samo jednu prijavu. U slučaju slanja na Natječaj dvije ili više prijave, organizacija prijavitelj će biti odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja. No, prijavitelj može istovremeno biti partner ili suradnik drugoj organizaciji koja se prijavljuje na ovaj Natječaj.

## 2.2. Trajanje projekta, područje provedbe projekta, što se može prijaviti?

*Trajanje projekta:*

Trajanje projekta određuje sam prijavitelj vodeći računa da projekt mora biti realiziran u vremenskom razdoblju od 15.07. do 15.10.2017. godine. Ukoliko trajanje projekta ne bude u skladu sa zadanim vremenskim razdobljem, smatrati će se da prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja i neće biti upućena u daljnju procjenu.

*Područje provedbe projekta:*

Projektne aktivnosti moraju biti provedene na području Općine Brinje.

U daljnje razmatranje neće se upućivati projekti koji se ne provode na području Općine Brinje.

*Financirat će se projekti koji:*

Uključuju građane u razvoj lokalne zajednice, potiču partnerstvo i umrežavanje javnog, poslovnog i civilnog sektora, konkretno rješavaju problem u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici, a korist od provedbe projekta ima šire građanstvo te turisti koji posjećuju to područje. Projekti bi trebali biti usmjereni kreiranju ili uređenju postojećeg okoliša i javnog prostora, osmišljavanju raznolikih i inovativnih sadržaja te kreiranju aktivnosti za turiste i domicilno stanovništvo. Sadržaji financirani putem ovog natječaja trebaju biti besplatni za sve korisnike projekta.

*Neće se financirati:*

Projekti koji su pretežno usmjereni vjerskim ciljevima, projekti kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći, projekti koji su ovisni o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, projekti čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija, izleti, hodočašća, proslave i slične manifestacije, projekti koji se temelje na opremanju i/ili adaptaciji uredskog prostora ili drugog prostora koji udruga koristi za potrebe redovne djelatnosti te kupnji uredske opreme, projekti većih razmjera za koji su potrebna dodatna financijska sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije.

## 2.3. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarno nastali troškovi i to u vremenskom razdoblju u kojem se projekt provodi, a koji je sukladan točki 2.2. ovih Uputa. Prilikom procjene

*Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“*

projekata ocjenjivat će se jesu li troškovi povezani s aktivnostima naznačenim u opisnom obrascu te jesu li realni s obzirom na predložene aktivnosti.

*Prihvatljivi troškovi: Izravni i neizravni*

Izravni (direktni) troškovi izravno su povezani s provođenjem projekta i bez njih se projekt ne bi mogao provesti. U izravne troškove spadaju izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, putni troškovi, materijalni troškovi i slično.

Neizravni (indirektni) troškovi su svi troškovi koji nisu direktno povezani sa samim projektom, ali zbog njega nastaju poput troškova komunikacije, troškova uredskog materijala, poštanskih i bankarskih troškova, troškova režija te ostalih troškova. Prihvatljiv neizravni trošak je i trošak izdavanja potvrde i uvjerenja koje je potrebno dostaviti prije potpisivanja ugovora, a navedene su u točki 4.3. ovih Uputa.

*Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:*

- prihvatljivi su troškovi plaća i honorara voditelja projekta u visini do 10% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade
- prihvatljivi su troškovi nabave opreme povezane sa projektnim aktivnostima, a koja će biti dostupna cjelokupnoj lokalnoj zajednici. Nije prihvatljiva nabava opreme za potrebe redovne djelatnosti prijavitelja.
- prihvatljivi su neizravni troškovi u iznosu do 15% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade
- troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

*Neprihvatljivi troškovi jesu:*

- troškovi financirani iz drugih izvora
- troškovi koji nisu vezani uz provedbu projekta
- troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Zaklade
- troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda
- troškovi otplate dugova i kamata
- troškovi nabave rabljene opreme
- troškovi kazni, opomena
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

Da bi prijava bila pravovaljana treba sadržavati pravilno ispunjene, potpisane i ovjerene sljedeće dokumente:

1. Opisni obrazac prijave projekta (u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u)
2. Obrazac proračuna prijave projekta (u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u)
3. Obrazac životopisa – Europass voditelja/voditeljice projekta (u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u)
4. Obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja (samo u papirnatom obliku, obrazac mora biti vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije te ovjeren službenim pečatom organizacije. Kod ustanova, ukoliko dokument potpiše osoba „po ovlaštenju“ potrebno je dostaviti dokaz da je ista ovlaštena za potpisivanje dokumenata).
5. Obrazac popis priloga koje je potrebno dostaviti, a koji se nalazi u sklopu opisnog obrasca prijave projekta

*Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“*

6. CD sa snimljenim sljedećim obrascima: opisni obrazac prijave projekta (u word formatu), obrazac proračuna (u excel formatu) i obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta (u word ili pdf formatu).

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr) u dijelu „Otvoreni natječaji- Natječaj 'Zajedno za zajednicu' – 12-05.“.

Za prijavu podnesenu na obrascima koji nisu propisani natječajnom dokumentacijom smatrati će se da ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja i neće se uzeti u razmatranje.

### 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca prijave projekta

Opisni obrazac projekta je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Na pitanja u opisnom obrascu potrebno je odgovarati jasno i konkretno te što je moguće kraće.

Da bi obrazac bio pravovaljan treba biti vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe u organizaciji i voditelja/voditeljice projekta te ovjeren pečatom organizacije u originalu.

Obrazac se ispunjava na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u (u word formatu).

### 3.2. Sadržaj Obrasca Proračuna prijave projekta

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta te o financijskim sredstvima koja se traže od Zaklade. Da bi obrazac bio pravovaljan treba biti vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe u organizaciji i voditelja/voditeljice projekta te ovjeren pečatom organizacije u originalu.

Prijave koje ne sadrže Obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijave u kojima obrazac Proračuna nije ovjeren i potpisan kako je gore navedeno.

U obrascu proračuna moguće je od Zaklade tražiti najviše Kn 25.000,00. U slučaju da se iznos koji se traži od Zaklade iskazan u opisom obrascu razlikuje od iznosa u obrascu proračuna, kao važeći uzima se iznos iskazan u obrascu proračuna.

Obrazac je potrebno popuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u (u excel formatu).

### 3.3. Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta

Obrazac životopisa voditelja/voditeljice je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se obrazac životopisa – Europass na hrvatskom jeziku te mora sadržavati sve relevantne informacije o voditelju/voditeljici projekta uključujući iskustva u provedbi projekata i sl.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, a mora biti datiran i vlastoručno potpisan od strane voditelja/ice projekta. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku - na CD-u (u word formatu).

### 3.4. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce prijave navedene u točki 3. “Kako se prijaviti” potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce prijave vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/voditeljice projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije. Prilikom potpisivanja obveznih obrazaca potrebno je voditi računa da isti budu vlastoručno potpisani te ovjereni u originalu. Ukoliko prijava bude sadržavala

*Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“*

skenirane potpise ili skeniranu ovjeru, smatrati će da ista ne zadovoljava propisane uvjete natječaja i neće se uputiti u procjenu. Vezano uz ustanove, ukoliko obrasce vlastoručno potpiše osoba „po ovlaštenju“ uz prijavu je potrebno dostaviti dokaz da je osoba ovlaštena za potpisivanje dokumenata. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku. U slučaju postojanja razlika između prijave u elektroničkom i papirnatom obliku, kao prava valjana prijava uzima se ona u papirnatom obliku (ovjerena i potpisana kako je gore navedeno).

Prijava se šalje **isključivo poštom** na sljedeću adresu:

**Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva**  
“Za natječaj – ZAJEDNO ZA ZAJEDNICU”  
Riva 8  
52 100 Pula  
-Ne otvarati prije Komisijeskog otvaranja prijave-

### 3.5. Rok za slanje prijave

Rok za slanje prijave je **12.06.2017. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do datuma roka za prijavu na natječaj (uključujući i navedeni datum).

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) i to najkasnije do 05.06.2017. godine.

Odgovori na pitanja poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese e- pošte onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Zaklada ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Zaklada ustrojava posebnu Komisiju za tehničku procjenu prijava (dalje: Komisija). Komisiju čine zaposlenici Zaklade koji su prošli izobrazbu o ciljevima Natječaja te propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni o čemu se vodi Zapisnik.

Prilikom komisijeskog otvaranja natječaja provjeravaju se sljedeći propisani uvjeti:

- Da li je prijava poslana na pravi Natječaj i u zadanom roku (s poštanskim žigom do 12.06.2017. godine)
- Da li je traženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u Natječaju
- Udovoljava li prijavitelj uvjetima navedenima u točkama 2.1. i 2.2. Uputa za prijavitelje
- Sadrži li prijava sve propisane obrasce potpisane sukladno uvjetima ovog Natječaja
- Je li organizacija poslala samo jednu ili više prijava (na Natječaj se smije poslati samo jedna prijava)

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“

- f) Je li organizacija upisana u odgovarajući registar (Registar udruga, Sudski registar) te Registar neprofitnih organizacija kada je isto primjenjivo
- g) Je li udruga nadležnim tijelima dostavila financijske izvještaje u zakonom propisanom roku
- h) Provodi li se prijavljeni projekt na područjima koja su definirana ovim Uputama.

Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete Natječaja ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka. Osim toga, greškom se neće smatrati ni tehnička pogreška nastala prilikom snimanja podataka na CD, već će se u tom slučaju zatražiti nadopuna natječajne dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Komisija izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja. U roku od 8 dana od dana održavanja komisijskog otvaranja prijava, Zaklada će pisanim putem obavijestiti sve organizacije koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a organizacije čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem obavijestiti o daljnjem postupku. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete Natječaja.

#### 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih potpora

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Programski odbor). Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 člana/ice koje imenuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva, a koje djeluje sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora.

Projektne prijave ocjenjuju se prema obrascu za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Programski odbor, po završetku ocjenjivanja, Zakladnoj upravi daje prijedlog za odobravanje financijskih podrški za projekte prema bodovima koje su ostvarili u procesu procjene. Svi prijavitelji (čiji projekti su predloženi te oni čiji projekti nisu predloženi za financiranje) o rezultatima ocjenjivanja prijava i odluci Zakladne uprave obavještavaju se u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave. U slučaju kada prijavitelj ne ostvari dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Programskog odbora. Svaki prijavitelj na Natječaj čiji je projekt odbijen nakon postupka procjene ima pravo naknadnog uvida u zbirnu ocjenu kvalitete svog projekta.

Prikaz obrasca za procjenu dostupan je u nastavku:

<b>NATJEČAJ “ZAJEDNO ZA ZAJEDNICU”</b>	
<b>OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PREDLOŽENOG PROJEKTA</b>	
<b>NAZIV ORGANIZACIJE:</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA:</b>	

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“



<b>ČLAN/ICA ODBORA ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKATA:</b>	
---	--

DA/NE

Da li je projekt prihvatljiv za procjenu sukladno uvjetima natječaja?	-
---	---

Ukoliko prijavljeni projekt nema obilježja koja su navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje, prijavu nije potrebno dalje ocjenjivati!

Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena)

Maksimalan broj bodova: 85

Bodovni prag za kvalitetne inicijative (60%): 51 bod

Broj  
bodova

<b>UTJECAJ NA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE</b>	
Zadovoljava li projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	
Hoće li projekt potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici?	
Je li šira zajednica upoznata s projektom?	
Hoće li zajednica biti uključena u projekt?	
Održivost projekta	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>PARTNERSTVO I UMREŽAVANJE</b>	
Je li projekt organiziran u partnerstvu s ostalim organizacijama?	
Može li projekt poslužiti kao primjer za druge lokalne zajednice u RH?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>REALAN ODNOS TROŠKOVA I OČEKIVANIH REZULTATA PROJEKTA</b>	
Jesu li troškovi u predloženoj specifikaciji troškova realno iskazani?	
Da li su stavke proračuna povezane sa prijavljenim aktivnostima?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA</b>	
Hoće li provedba projekta dovesti do željenih rezultata?	
Ima li projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)?	
Jesu li potrebe korisnika obuhvaćene projektom?	
Imaju li podnositelji organizacijske i ljudske resurse za upravljanje projektom?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

<b>UDIO VOLONTERSKOG RADA U PROVEDBI PROJEKTA</b>	
Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri?	
Povećava li udio volonterskog rada vrijednosti provedbe projekta?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“

<b>(SU)FINANCIRANJE</b>	
Prijavitelj je za provedbu projekta osigurao financijska sredstva i iz drugih izvora?	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>0</b>
<b>INOVATIVNOST PROJEKTA</b>	
Je li predloženi projekt inovativan?	
<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>0</b>
KOMENTAR:	
Datum:	
Potpis člana/ice Programskog odbora za procjenu kvalitete prijava	

Temeljem prijedloga Programskog odbora za odobravanje financijskih podrški za projekte, Zakladna uprava donosi odluku o dodjeli financijskih potpora. Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora, rezultati Natječaja s podacima o organizacijama civilnog društva, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja objavljuju se na mrežnim stranicama Zaklade i partnerske Zaklade „Kajo Dadić“.

#### 4.3. Podnošenje prigovora

Svaki prijavitelj na natječaj Zaklade ima pravo u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti izjaviti prigovor:

- na ocjenu zadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja,
- na rezultate ocjenjivanja projekata ili programa odnosno odluku Zakladne uprave o dodjeli financijskih sredstava.

Organizacijama koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja, obavijest o rezultatima istog bit će poslana elektroničkim putem na adresu e-pošte koju su naveli u Opisnom obrascu prijave na Natječaj te poštom. Datumom primitka obavijesti smatrat će se datum kada je organizaciji obavijest o rezultatima Natječaja dostavljena putem e-pošte.

Prigovore razmatra Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih uz provedbu Natječaja Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva koje je dužno je u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora donijeti odluku i izvijestiti o njoj organizaciju.

Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih potpora za projekte su konačne. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### 4.4. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Zaklada će dodatnu dokumentaciju tražiti samo od prijavitelja kojima je Zakladna uprava odobrila financijsku potporu.

*Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“*

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Programskog odbora, Zaklada može tražiti dodatna obrazloženja projekta i/ili reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na prijavljene aktivnosti projekta. Ugovori s organizacijama kojima se odobrava financijska podrška, potpisat će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave o financiranju. Da bi ugovor mogao biti potpisan, mandat osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja mora biti aktivan. Status mandata utvrditi će se uvidom u nadležni registar.

Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja Ugovora je:

- preslika Kartona deponiranih potpisa
- Suglasnost vlasnika ukoliko se projekt provodi na zatvorenoj i/ili otvorenoj površini koja nije u vlasništvu organizacije prijavitelja. Suglasnost se dostavlja u slučaju da se projektom djelomično ili u potpunosti mijenja izgled navedene površine.
- preslika Potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije
- preslike Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe u organizaciji voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije.

Prije sklapanja Ugovora, ali i tokom same provedbe projekta korisnik financiranja dužan je obavijestiti Zakladu u slučaju sljedećih promjena:

- promjene voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje
- promjene adrese i bankovnog računa
- bilo kakvih promjena koje znatno utječu na rezultate ili provedbu projekta.

#### 4.5. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada neće vraćati. Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada će vratiti svu prijavnu dokumentaciju zaprimljenu u papirnatom obliku, u roku od 30 dana od dana Odluke Zakladne uprave Zaklade o odobravanju financijskih potpora za projekte, dok će zadržati i arhivirati zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u elektroničkom obliku (na CD-u).

#### 4.6. Postupak praćenja provedbe projekta

U cilju poštivanja načela transparentnosti trošenja financijskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva Zaklada će pratiti provedbu financiranog projekta. Sukladno tome, vršit će se programsko i financijsko praćenje odobrenog projekta te će se na temelju toga vrednovati i rezultati cjelokupnog Natječaja.

Praćenje provedbe financiranih projekata vrši se na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane stručnih suradnika za financijske potpore Zaklade, a u dogovoru s korisnikom sredstava.

Presliku izvještaja s evaluacije na terenu Zaklada će dostaviti korisniku financiranja elektroničkom poštom po završetku evaluacije i sastavljanja izvještaja na e- mail adresu koja je navedena u opisnom obrascu prilikom prijave na Natječaj.

Opisna i financijska izvješća o provedbi projekta dostavljaju se na propisanim obrascima i u rokovima propisanim ugovorom. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugi materijali koji dokazuju provedbu ugovorenih aktivnosti

*Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“*

projekta. Uz financijsko izvješće dostavljaju se dokazi o nastanku troška (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih, putni nalozi i drugo) te dokazi o plaćanju istih (preslike izvadaka sa žiro računa za bezgotovinska plaćanja ili blagajničke isplatnice za gotovinska plaćanja).

Zaklada će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku
- nije poštivao odredbe ugovora.

Korisnik financiranja je dužan Zakladi vratiti iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Zaklada će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva neutrošena i/ili nenamjenski utrošena, Zaklada će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

Zaklada neće tražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava jednak ili manji od 50,00 kuna (pedeset kuna).

#### 4.7. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	12.05.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	05.06.2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	07.06.2017.
Rok za slanje prijava	12.06.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	21.06.2017.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	28.06.2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	lipanj 2017.
Rok za donošenje Odluke o odobravanju financijskih potpora	srpanj 2017.
Rok za slanje obavijesti organizacijama o (ne)odobravanju financijske potpore	srpanj 2017.
Rok za ugovaranje	srpanj 2017.

Zaklada ima mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica objavit će se na web stranici Zaklade: [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr).

## 5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- Odluka o raspisivanju Natječaja „Zajedno za zajednicu“
- Tekst Natječaja „Zajedno za zajednicu“
- Upute za prijavitelje

Sredstva za financiranje natječaja u sklopu Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ osigurali su Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnog društva 2.0.“ te članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“

- Obrasci za prijavu projekta:
  - Opisni obrazac prijave projekta
  - Obrazac proračuna prijave projekta
  - Obrazac životopisa voditelja projekta
  - Obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
  - Obrazac popis priloga koje je potrebno dostaviti u sklopu opisnog obrasca prijave projekta
- Obrazac za ocjenu kvalitete predloženog projekta
- Obrasci za izvještavanje:
  - Opisni obrazac
  - Obrazac financijskog izvještaja
- Obrazac ugovora o financiranju projekta

**DODATNA DOKUMENTACIJA:**

- Pravilnik o mjerilima i načinu dodjele financijskih potpora

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr) u dijelu „Otvoreni natječaji- Natječaj 'Zajedno za zajednicu' – 12.05.“.