

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (OIB: 59964009678) iz Pule, Riva 8 (u daljnjem tekstu: Zaklada), koju zastupa Upraviteljica Zaklade Helga Može Glavan,
i
_____ (OIB: _____) iz _____, ulica _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) kojeg zastupa _____ (funkcija u organizaciji) _____ zaključili su

UGOVOR o financiranju projekta

Članak 1.

Na temelju Odluke Zakladne uprave Zaklade od dana _____ o odobravanju financijskih potpora za projekte financirane po javnom Natječaju za financiranje projekata iz sredstava Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ (u daljnjem tekstu: Natječaj), Zaklada će isplatiti Korisniku sredstva osigurana u Filantropskom fondu „Zajedno za zajednicu“ u iznosu od

Kn _____
(slovima: _____)

za projekt

"_____"

koji se provodi u razdoblju od _____ do _____ 2017. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora mogu se koristiti za provedbu projekta prema prijavljenim aktivnostima i troškovima iz opisnog obrasca prijave projekta i obrasca proračuna te u skladu s Općim uvjetima.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Prilog 1: Opći uvjeti,
- Prilog 2: Opisni obrazac prijave projekta,
- Prilog 3: Obrazac proračuna prijave projekta.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. Ovog Ugovora isplatit će se na žiroračun korisnika IBAN _____ otvoren kod banka _____, u roku od najkasnije 7 dana od dana početka provedbe projekta.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Zakladi dostaviti Izvještaj o provedbi projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj,
- b) Financijski izvještaj uz detaljno dokumentiranje svih troškova
- c) Priloge opisnom i financijskom izvještaju
- d) Opisni i financijski izvještaj u elektroničkom obliku – na CD-u.

Izvještaj obuhvaća cjelokupni projekt te cjelokupni financijski iznos iz čl. 1. ovog Ugovora. Korisnik izvještaje podnosi u roku od 15 dana po završetku projekta, a najkasnije do _____ godine sa stanjem na dan _____ 2017. godine.

Izvještaji se podnose na propisanim obrascima objavljenim u sklopu natječajne dokumentacije te se dostavljaju u papirnatom obliku.

Članak 5.

Zaklada pridržava pravo praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske potpore te u razdoblju od godinu dana nakon završetka projekta.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Zakladu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Zaklade za financiranje projekta.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Zakladu u slučaju sljedećih promjena:

- promjena voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje
- izmjene cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta
- promjena adrese i/ili bankovnog računa Korisnika
- bilo kakvih promjena koje znatno utječu na rezultate ili provedbu projekta.

Izmjene u proračunu, produženje trajanja provedbe projekta, dodatak novih aktivnosti ili promjenu postojećih aktivnosti projekta ne mogu se činiti bez potpisivanja Dodatka ugovoru od strane Zaklade i Korisnika.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 20 dana prije isteka roka izvršenja projekta iz članka 1. Ugovora. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Zahtjev za izmjenom ugovornih obveza, Korisnik podnosi Zakladi u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev i/ili prijedlogom novog proračuna na obrascu proračuna provedbe projekta.

Zaklada ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Zaklada mora donijeti u roku od 10 dana od primitka obavijesti od strane Korisnika.

Članak 8.

Ako Zaklada utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6., korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 9.

Ako Zaklada utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima korisnika u iduće dvije godine računajući od dana donošenja odluke Zakladne uprave Zaklade o utvrđivanju neispunjavanja ugovorom preuzetih obveza.

Članak 10.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Zaklade „Kajo Dadić“ te logotip Filantropskog fonda “Zajedno za zajednicu“.

Ukoliko Korisnik ne ispuni odredbu iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da nije ispunio ugovornu obvezu te će se zatražiti povrat sredstava u iznosu od 10% ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora.

Korisnik je suglasan da Zaklada koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

Članak 11.

Zaklada ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 12.

Potpisivanjem ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Zaklade i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava nadležan sud.

Članak 14.

Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti (prilog 1).

Članak 15.

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora i Općih uvjeta, odredbe ovog Ugovora imat će prvenstvo.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Zaklada.

Članak 17.

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Za Zakladu:

Helga Može Glavan
Upraviteljica

Za Korisnika:

KLASA:

URBROJ:

Pula, _____ 2017. godine

_____, _____ 2017. godine

PRILOG 1:

OPĆI UVJETI koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru natječaja "Zajedno za zajednicu"

Opće uvjete čine odredbe koje dopunjuju uvjete Ugovora o financiranju projekta utvrđene između Zaklade i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi projekta.

Opće obveze

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu projekta kako je navedeno u opisu projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio projekta, ali projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u suradnji s partnerima.

(4) Korisnik financiranja i Zaklada jedine su strane ugovora. Zaklada ni na koji način nije ugovorno povezana s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na Korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a Korisnik financiranja je odgovoran davatelju financijskih sredstava za provođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Zakladi sve potrebne podatke o provođenju projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju projekta, sukladno odredbama Ugovora kojima se uređuju rokovi dostave izvještaja o provedbi projekta Zaklada će odrediti učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisala Zaklada u okviru natječajne dokumentacije. Izvješća se isključivo trebaju popunjavati računalom te ih uz papirnati oblik treba dostaviti u elektroničkom obliku na CD-u. Izvještaji se odnose na projekt kao cjelinu.

(2) Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz pravdanje troškova nastalih provedbom projekta, a sukladno odobrenom proračunu, odnosno odobrenim prenamjenama. Ta dokumentacija obuhvaća preslike:

- računa koji glase na organizaciju te dokaza o izvršenim plaćanjima (bankovnih izvoda za izvršena bezgotovinska plaćanja, blagajničkih isplatnica za izvršena plaćanja u gotovini)
- obračuna plaća i i bankovnih izvoda za izvršene isplate (uključujući plaćene obvezne doprinose i poreze)
- obračuna naknade drugog dohotka i bankovnih izvoda za izvršene isplate (uključujući plaćene obvezne doprinose i poreze)
- putnih naloga te računa troškova navedenih na putnom nalogu (ako su plaćeni porezi i doprinosi na putne troškove potrebno je priložiti i presliku obračuna i bankovnog izvoda)

Sve navedene preslike financijske dokumentacije potrebno je:

- vidljivo označiti rednim brojem sukladno redoslijedu u financijskom izvješću,
- uredno posložiti prema redoslijedu u financijskom izvještaju i priložiti uz financijsko izvješće.

Uz obrazac opisnog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje

provedenih aktivnosti, a sukladno opisnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o financiranju projekta. Ta dokumentacija, ovisno o prirodi projekta, može biti:

- Poziv na događanja i potpisne liste sudionika,
- Poziv za medije, isječci iz tiskanih medija, članci isprintani sa internetskih portala, snimke audio i video zapisa,
- Fotografije sa događanja, radionica, radnih akcija i slično,
- Primjerke promotivnih materijala izrađenih u sklopu projekta,
- Ostala dokumentacija kojom se dokazuje provedba aktivnosti.

Fotografije i poveznice na medijske objave te snimke audio i video zapisa Korisnik dostavlja i u elektroničkom obliku (na CDu).

(3) Zaklada može od Korisnika zahtijevati dodatne podatke o provođenju projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom Zaklade.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 3.

(1) Davatelj financijskih sredstava ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta. Korisnik financiranja ne može na Zakladu prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava i bez odgode će obavijestiti Zakladu o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada Korisnik financiranja provodi projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Zaklada zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Zaklada će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložila Zaklada kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 5.

Zaklada i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da su Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Zaklada „Kajo Dadić“ i članovi Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ financirali ili sufinancirali projekt, osim ako Zaklada ne odluči drukčije. Zaklada će Korisniku na zahtjev dostaviti logotipove Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Zaklade „Kajo Dadić“ te logotip Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“.

(2) Korisnik financiranja će navesti projekt i financijski doprinos Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Zaklade „Kajo Dadić“ te Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Zaklade i Korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima, publikacijama te ostalim promotivnim materijalima Korisnika financiranja koje se tiču projekta (uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, prilikom davanja intervjua ili pisanja priopćenja za javnost), mora se navesti sljedeći tekst: „Projekt je financiran od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva te Zaklade „Kajo Dadić“ iz sredstava Filantropskog fonda 'Zajedno za zajednicu'“. Uz navedeni tekst potrebno je istaknuti i logotipove Zaklade, Zaklade „Kajo Dadić“ te logotip Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“.

(4) Sve publikacije Korisnika, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku potporu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva te Zaklade „Kajo Dadić“ iz sredstava Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv Korisnika) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Zaklada i članova Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“«.

(5) Korisnik je dužan sadržaj publikacija te idejna rješenja za pripremu tiskanih i drugih promotivnih materijala dostaviti Zakladi na prethodno odobrenje na adresu e-pošte: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr. Zaklada će u najkraćem roku dati svoje mišljenje u vezi poslanog prijedloga.

Ukoliko Zaklada ne odobri predloženu publikaciju ili idejno rješenje, a korisnik isto ipak izradi i koristi, Zaklada će publikaciju ili idejno rješenje neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(6) Ukoliko se uz pomoć financijske potpore Zaklade urede veće površine (parkovi, učionice, prostori mjesnog odbora i sl.) na vidljivom mjestu u prostoru potrebno je istaknuti tabelu veličine 25cmx15cm na kojoj će biti istaknuti logotipovi Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i Zaklade „Kajo Dadić“ te logotip Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“ uz sljedeći tekst: „Ovaj prostor uređen je uz financijsku potporu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i Zaklade „Kajo Dadić“ iz sredstava Filantropskog fonda 'Zajedno za zajednicu'“.

(7) Korisnik financiranja ovlašćuje Zakladu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno Ugovoru. Zaklada može na zahtjev Korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 7.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, Korisnik financiranja daje Zakladi pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu projekta je korisnik financiranja koji je provodio projekt.

(4) Na opremu nabavljenu uz pomoć financijske potpore Zaklade potrebno je istaknuti slijedeći tekst: „Oprema je nabavljena uz financijsku potporu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i Zaklade „Kajo Dadić“ iz sredstava Filantropskog fonda „Zajedno za zajednicu“.

Praćenje i vrednovanje projekta

Članak 8.

(1) Zaklada može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet Korisniku te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole. Presliku izvještaja s evaluacije na terenu Zaklada će dostaviti korisniku financiranja elektroničkom poštom po završetku evaluacije i sastavljanja izvještaja na adresu e-pošte koju je isti naveo u opisnom obrascu prilikom prijave na natječaj.

(2) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta i to u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

(3) Pristup omogućen predstavnicima Zaklade, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(4) Svi dokumenti vezani uz projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Zakladu o njihovoj točnoj lokaciji. Dokumenti o provedbi projekta uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

(5) Prava Zaklade, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače Korisnika.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 9.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku. Korisnik ne može zatražiti izmjene u ugovornih obveza nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

(2) Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je Korisnik dužan obavijestiti Zakladu u sljedećim slučajevima:

- promjena voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje
- izmjene cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta
- promjena adrese i/ili bankovnog računa Korisnika
- bilo kakvih promjena koje znatno utječu na rezultate ili provedbu projekta.

Izmjene u proračunu, produženje trajanja provedbe projekta, dodatak novih aktivnosti ili promjenu postojećih aktivnosti projekta ne mogu se činiti bez potpisivanja Dodatka ugovoru od strane Zaklade i Korisnika.

Zaklada odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

(3) Ako izmjene i dopune predlaže Korisnik financiranja, obavezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti Zakladi prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije 20 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Zaklade.

(4) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Zaklade.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 11.

(1) Provedbeno razdoblje projekta mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Zakladu o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu projekta. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka projekta najkasnije 20 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

Raskid ugovora

Članak 12.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će obavijestiti drugu stranu.

(2) Zaklada može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

a) Korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv Korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj financijskih sredstava specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

d) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98,

50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) Korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak Ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) Korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama Ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere projekta, ili

g) Korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz Ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) U slučaju raskida ugovora Korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu Korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj.

(4) U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka Zaklada će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(5) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene Ugovorom o financiranju malog projekta Zaklada će uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 13.

(1) Na Ugovor o financiranju projekta primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015) – u daljnjem tekstu: Uredba, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli financijskih sredstava Zaklada utvrdi općim aktom.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 14.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) utvrđeni su i ugovoreni u proračunu projekta te nastali u razdoblja provedbe projekta navedenom u članku 1. Ugovora o financiranju projekta. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,

c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Zaklada će po dostavljenim računima, obračunima naknada i/ili putnim nalogima prihvatiti iznos troškova do visine odobrene specifikacije troškova, o čemu će organizaciju obavijestiti nakon analize financijskih izvještaja.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni projektom,

odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme (odobrena sredstva Zaklade ne smiju se koristiti za nabavu rabljene opreme) i materijala namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva Ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

(3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u Ugovoru o financiranju projekta, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta kada ih plaća korisnik financiranja. Ukoliko opis projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(4) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i Ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje projekata u iznosu od 33 kuna/sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

(5) Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

- prihvatljivi su troškovi plaća i honorara voditelja projekta u visini do 10% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade,
- prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 30% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade, iznimno u većem % ukoliko oprema ostaje na raspolaganju za korištenje lokalnoj zajednici što je potrebno obrazložiti u opisnom obrascu za prijavu projekta,
- prihvatljivi su indirektni troškovi u iznosu do 15% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade,
- troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Zaklada odobrava pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe za službena putovanja do visine ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovoreni Proračun.

Za loko vožnju Zaklada ne odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe, osim u iznimnim slučajevima što je potrebno posebno obrazložiti i zatražiti pismeno odobrenje Zaklade.

(6) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- troškovi financirani iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu vezani uz projekt,
- troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Zaklade,
- troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda,
- troškovi nabave rabljene opreme,
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt troškovi otplate dugova i kamata,
- troškovi kazni, opomena,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja najkasnije po završetku programa ili projekta.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 15.

Zaklada će ugovorom definirati dinamiku plaćanja.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 16.

(1) Konačan iznos koji Zaklada treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos Zaklade bit će ograničen na iznos stvarno prihvatljivih troškova koje je odobrila Zaklada.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnane prihoda i rashoda projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(4) Ako se projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, Zaklada ima pravo smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 17.

(1) Nakon analize financijskih izvješća Zaklada će zatražiti povrat financijskih sredstava koje Korisnik nije utrošio sukladno odobrenom proračunu za provedbu malih projekata.

(2) Korisnik financiranja će Zakladi najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Zaklade da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(3) Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Zaklada, Zaklada će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Zakladi snosit će Korisnik financiranja.