Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel:+385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

KLASA: 112-01/26-01/4

URBROJ: 2138417/1-26-07

Pula, 16.11.2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na:

Javni natječaj za prijavu kandidata/kandidatkinja za imenovanje na mjesto upravitelja/upraviteljice Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile- 1 izvršitelj/ica, na mandat od četiri godine, KLASA: 112-01/26-01/4, URBROJ: 2138417/1-26-01 od 22. listopada 2026. godine, objavljen na mrežnim stranicama Zaklade Istra – Fondazione Istria i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 22. listopada 2026. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

UPRAVITELJ/ICA:

- 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Župan Istarske županije na mandat od 4 godine

Stručna sprema i uvjeti za imenovanje na radno mjesto: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih, humanističkih i tehničkih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Zakladom, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog i talijanskog jezika.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (KLASA: 021-01/25-01/4, URBROJ: 2138417/1-25-10) od dana 27. listopada 2025. godine temeljni poslovi i zadaće Upravitelja/ice jesu:

- zastupa Zakladu u pravnom prometu bez ograničenja, u okviru njezine djelatnosti,
- vodi poslove Zaklade i provodi odluke Zakladne uprave,
- podnosi prijedlog godišnjeg proračuna Zakladnoj upravi,
- podnosi izvješća Zakladnoj upravi o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- priprema odluke i druge akte, te ih predlaže Zakladnoj upravi na razmatranje i odlučivanje
- priprema sjednice Zakladne uprave u suradnji sa predsjednikom Zakladne uprave

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel:+385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

- kontrolira zakonitost akata i drugih materijala koji se dostavljaju Zakladnoj upravi
- organizira i kontrolira zakonit i učinkovit rad Zaklade,
- koordinira rad djelatnika Zaklade,
- radi na razvoju novih programa, fondova, projekata i pronalazi nove izvore financiranja Zaklade
- komunicira s predstavnicima organizacija civilnog i poslovnog sektora, predstavnicima jedinica lokalne i regionalne samouprave, institucija, ustanova od važnosti za razvoj civilnog društva
- surađuje i komunicira sa Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvima, Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva te ostalim lokalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama,
- dogovara provedbu natječaja sa Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske, Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva te Ministarstvima Republike Hrvatske
- predstavlja Zakladu u javnosti, sudjeluje na konferencijama, događanjima, međunarodnim i stručnim skupovima
- sudjeluje na radionicama, konferencijama, predavanjima, stručnim usavršavanjima i sličnim događanjima radi boljeg umrežavanja na lokalnoj i nacionalnoj razini i sukladno tome stvaranje baze kontakata

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zaklade od dana 27.02.2026. godine (KLASA: 021-01/26-01/1, URBROJ: 2138417/1-26-13). Koeficijent za radno mjesto Upravitelja/ice iznosi 4,40, a visina bruto osnovice za obračun plaće iznosi 935,00 eura.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

-provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prima – pismeni test

-usmeni intervju sa Zakladnom upravom

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel:+385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)

- Zakon o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22)

- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)

- Statut Zaklade (https://www.civilnodrustvo-istra.hr/zaklada/statut-zaklade)

- Statut Istarske županije (https://www.istra-istria.hr/hr/upoznaj-zupaniju/)

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja zatražit će se predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima/kinjama bit će podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja. Provjera znanja sastoji se od **10 pitanja. Svako pitanje boduje se s 0, 0.5 ili 1 bodom. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na pisanom testiranju iznosi 10.**

Na pisanoj provjeri nije dopušteno koristiti se literaturom i bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja. Mobilni telefon potrebno je isključiti. Pisana provjera traje **najdulje 60 minuta.**

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50 % bodova iz provjere znanja na provedenom pisanom testiranju. Kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

Zakladna uprava putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje njihove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (5 pitanja). Svako pitanje boduje se s najviše 2 boda. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na intervjuu iznosi 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je ostvario/la najmanje 5 bodova.

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva – Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel:+385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua maksimalan sveukupni broj bodova koji se može ostvariti iznosi 20.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Zakladna uprava utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovoj obavijesti i uputama za kandidate/kinje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **24. studenoga 2026. godine, u utorak, s početkom u 09:00 sati na adresi Riva 8, 52100 Pula, prvi kat desno, u prostoriji „Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije“**.

Zaklada Istra – Fondazione Istria

Zakladna uprava