

Temeljem čl. IV., V. i XIV. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zaklade od dana 22.07.2015. godine (KLASA: 011/15/UPR/04, URBROJ: 2138417-15-01) Upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva raspisuje

### NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VJEŽBENIK/CA ZA EUROPSKE PROJEKTE

– M/Ž - 2 izvršitelja/ice, puno radno vrijeme – ukupno 40 sati rada tjedno na određeno vrijeme od 1.10.2021. do 30.09.2022. godine uz 3 mjeseca probnog rada.

Uvjeti koje kandidat/kinja treba ispuniti:

- *stručni prvostupnik, sveučilišni prvostupnik, magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti,*
- *znanje talijanskog i engleskog jezika,*
- *poznavanje rada na računalu*

Opis poslova radnog mjesta:

*Radno mjesto obuhvaća poslove u području međunarodne suradnje, pisanju i provođenju europskih projekata u području civilnog društva, aktivnog građanstva, filantropije i solidarnosti te društvenih inovacija i društvenog poduzetništva te osobito na rad provedbi aktivnosti EU projekata koje Zaklada provodi te rad u timu na osmišljavanju i pripremi novih projekata, pronalazak partnera i prijavu projekata na dostupne natječaje te ostale poslove po nalogu Upraviteljice.*

Popis poslova:

- *Prati objavu natječaja, proučava uvjete i kriterije za prijavu, predlaže prijavu projekata,*
- *Sudjeluje u pisanju i prijavi EU projekata (od proučavanja uvjeta i kriterija, pronalaženja partnerstva, pisanja aplikacije, pripreme i slanja natječajne dokumentacije)*
- *Ispunjava obrasce za prijavu te priprema i šalje svu natječajnu dokumentaciju*
- *Pronalazi i dogovara partnere i suradnju na projektima*
- *Provodi EU projekte koji su prošli na natječaju u skladu sa partnerskim sporazumom, vremenskim tijekom aktivnosti, organizira provedbu aktivnosti, dogovara ciljne skupine, krajnje korisnike, suradnike, sudjeluje na partnerskim sastancima, zajedničkim susretima, te priprema izvještaj o provedbi projekta*
- *U suradnji sa višim stručnim suradnikom za proračun i financije, financijski prati provedbu EU projekata zaklade te pravovremeno obavještava Upraviteljicu aktualnostima*
- *Podnosi izvještaj o radu Upraviteljici, o uspješnosti prijave projekata, o provedbi projekata*
- *Priprema podatke za objave za medije, press konferencije, gostovanja u medijima, web stranice, društvene mreže, Newsletter i sve druge oblike javnog obavještavanja u dogovoru sa Upraviteljicom i ostalim djelatnicima*
- *ostali poslovi po nalogu Upraviteljice.*

Podaci o plaći:

*Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zaklade od dana 22.07.2015. godine (KLASA: 011/15/UPR/04, URBROJ:*

2138417-15-02) visina osnovice za izračun plaće iznosi 3.500,00 kuna, a koeficijent za radno mjesto stručnog suradnika za EU projekte 2,15. Na dobiveni umnožak primjenjuje se odredba o pravu vježbenika na 85% plaće.

Prijavi je potrebno priložiti:

- životopis (potpisan i skeniran)
- presliku diplome
- motivacijsko pismo za doprinos razvoju civilnog društva u Istri kroz rad u Zakladi (potpisano i skenirano)
- Izjava o davanju privole za korištenje osobnih podataka (potpisana i skenirana).

Postupak odabira:

- pregled dostavljene dokumentacije
- pisano testiranje
- razgovor

Kandidati su obvezni pristupiti pisanom testiranju i razgovoru. Ako kandidat ne pristupi testiranju i razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o terminu testiranja i razgovora bit će obaviješteni najmanje 4 dana prije održavanja putem e-pošte na adresu koju su naveli u životopisu.

Razgovor će se provoditi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Područje testiranja: EU projekti, civilno društvo, društvene inovacije, društveno poduzetništvo, filantropija.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o zakladama (NN 106/18, 98/19)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)
- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva
- [www.strulturnifondovi.hr](http://www.strulturnifondovi.hr)
- [www.esf.hr](http://www.esf.hr)
- <http://www.europski-fondovi.eu>
- [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

NAPOMENA:

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom Zakonu dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o pravu na koje se poziva.

**Rok prijave je 13.09.2021. godine.**

Prijavu je potrebno isključivo putem e-pošte dostaviti na adresu: [upraviteljica@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:upraviteljica@civilnodrustvo-istra.hr) s napomenom "Natječaj za radno mjesto Vježbenik/ca za europske projekte"

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od donošenja Odluke.

**Zaštita osobnih podataka:**

Zaklada prikupljanje i obrađuje osobne podatke sadržane u prijavnim obrascima, životopisima ili zamolbama, motivacijskim pismima, preporukama, osobnih i drugih dokumenata koji se obvezno dostavljaju uz prijavu na natječaj za radno mjesto kao i one prikupljene putem testiranja, razgovora ili drugih oblika procjene kandidata. Podaci će biti pohranjeni u sustavu upravljanja ljudskim resursima i na drugim IT sustavima uključujući e-poštu.

Gore navedene podatke nužno je obraditi kako bi bili u mogućnosti sklopiti ugovor o radu te, u tom smislu, Zaklada ima legitiman interes za obradu osobnih podataka tijekom procesa zapošljavanja. Obrada osobnih podataka kandidata za radno mjesto omogućuje nam upravljanje procesom zapošljavanja, procjenu i potvrdu kandidatove prikladnosti za zapošljavanje i odlučivanje kome će se ponuditi posao.

Gore navedeni podaci kandidata koji neće zasnovati radni odnos po isteku svrhe obrade arhivira se i čuva sukladno internim aktima o čuvanju gradiva.

Po okončanju selekcijskog postupka svi se kandidati obavještavaju o rezultatima natječaja. Kandidatima koji nisu izabrani dostavlja se obavijest bez navođenja podataka o osobi koja je odabrana.

Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Ispravak podataka ili obavijest o odustanku od dane privole za obradu osobnih podataka dostavlja se u pisanom obliku na adresu Zaklade ili putem elektroničke pošte na adresu [zaklada@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:zaklada@civilnodrustvo-istra.hr).

Zaklada zadržava pravo ovaj Natječaj poništiti u cijelosti ili djelomično te ne zaposliti niti jednog prijavljenog kandidata ili kandidatkinju.

KLASA: 112-01/21-01/1

URBROJ: 2138417/1-21-01

U Puli, 06.09.2021.

