

# NATJEČAJ ZA SUDJELOVANJE U MENTORSKOM PROGRAMU ZA UDRUGE

---

Upute za prijavu na natječaj

**Datum raspisivanja:** 04.05.2018. godine

**Rok za prijavu:** 04.06.2018. godine

## Sadržaj

1.	O MENTORSKOM PROGRAMU .....	2
1.1.	CILJ NATJEČAJA .....	2
1.2.	PLAN PROVEDBE MENTORSKOG PROGRAMA.....	2
1.3.	PREDMET NATJEČAJA I VISINA POTPORE .....	3
1.4.	TKO SE MOŽE PRIJAVITI .....	3
2.	PRIJAVA NA NATJEČAJ .....	4
2.1.	KAKO SE PRIJAVITI .....	4
2.2.	NAČIN DOSTAVE PRIJAVE .....	4
2.3.	ROK ZA PRIJAVU .....	5
2.4.	KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA? .....	5
3.	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE ODABIRU UDRUGA ZA PROVEDBU MENTORSKOG PROGRAMA .....	5
3.1.	PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	5
3.2.	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA I OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI ZAKLADNE UPRAVE .....	6
3.3.	PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	8
3.4.	DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE .....	8
3.5.	POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	9
3.6.	POSTUPAK PRAĆENJA.....	9
3.7.	INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA.....	9
3.8.	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....	10

# 1. O MENTORSKOM PROGRAMU

## 1.1. CILJ NATJEČAJA

Zaklada je uvidom u stanje na terenu utvrdila kako postoji potreba za kontinuiranim pružanjem potpore udrugama s manjim brojem zaposlenih odnosno s nedostatnim kapacitetom kako bi se okviri funkcioniranja postavili u skladu sa zakonskim propisima te unaprijedili postojeći okviri unutar kojih udruga djeluje u cilju daljnjeg razvoja i napretka.

Cilj natječaja je pružati potporu udrugama u njihovom radu, usklađivanju sa Zakonskim propisima, potpori pri prijavi projekata, razrada načina ostvarenja zacrtanih ciljeva te ostalim redovnim aktivnostima. Naglasak je na kontinuiranoj potpori udrugama te se u ovom programu očekuje i proaktivnost udruge i njenih članova za sudjelovanje u istom. Bitno je naglasiti kako neće Zaklada raditi umjesto udruga već u suradnji s njima a sve s ciljem što boljeg rasta i razvoja udruga koje budu odabrane za provedbu ovog programa.

Obzirom da je svaka organizacija specifična, operativni plan provedbe mentorskog programa izradit će se u suradnji s korisnikom te će se prilagoditi svakoj pojedinoj udruzi i njenim potrebama.

Zaklada će udrugama koje budu odabrane za sudjelovanje u mentorskom programu potporu pružati u roku od 7,5 mjeseci u razdoblju od 15.07.2018. godine do 01.03.2019. godine. Udruga kojoj Zaklada pruža uslugu mentoriranja ima obvezu u razdoblju trajanja podrške prijaviti barem jedan projekt na natječaje ostalih donatora.

## 1.2. PLAN PROVEDBE MENTORSKOG PROGRAMA

Obzirom da su potrebe udruga koje će biti odabrane za provedbe mentorskog programa specifične, operativni plan provedbe mentorskog programa definirat će se individualno sa svakom udrugom. Operativni plan postat će sastavni dio Ugovora o sudjelovanju u mentorskom programu za udruge.

Plan provedbe može se prikazati u nekoliko faza koje će biti detaljno specificirane u samom operativnom planu:

1. Faza – snimak zatečenog stanja, upoznavanje s ustrojstvom udruge i dokumentacijom koja definira način rada (Statut, Pravilnici, Poslovnici i ostala dokumentacija po potrebi) te održavanje inicijalnog sastanka sa udrugom odabranom za provedbom mentorskog programa u cilju upoznavanja i dogovora oko rokova i daljnjih aktivnosti provedbe
2. Faza – izrada operativnog plana provedbe mentorskog programa u suradnji s udrugom
3. Faza – provedba aktivnosti definiranih u operativnom planu
4. Faza – izrada i prijava projektnog prijedloga

Pored gore navedenih faza, Zaklada će u skladu s potrebama održati edukacije za sve organizacije obuhvaćene mentorskim programom, a od organizacija se očekuje sudjelovanje u istima.

### **1.3. PREDMET NATJEČAJA I VISINA POTPORE**

**Predmet natječaja:** stručna podrška udrugama u njihovom radu u roku od 7,5 mjeseci u razdoblju od 15.07.2018. godine do 01.03.2019. godine

**Vrijednost nefinancijske potpore u kunama:** 40.000,00 kuna

**Broj potpora:** 6

### **1.4. TKO SE MOŽE PRIJAVITI**

Na natječaj se mogu prijaviti udruge koje imaju registrirano sjedište u Istarskoj županiji, a koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija što će se provjeriti uvidom u iste
- Uredno ispunjavaju svoje obveze temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) - navedeno znači da su udruge uskladile svoje statute sukladno Zakonu o udrugama ili podnijele zahtjev za istim nadležnom tijelu državne uprave
- Uredno ispunjavaju svoje obveze temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) – navedeno znači da organizacija uredno podnosi financijska izvješća što se potvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija. U smislu ovog natječaja provjeravat će se jesu li podnesena završna financijska izvješća PR-RAS-NPF i BIL-NPF za 2017. godinu za obveznike dvojnog knjigovodstva odnosno Godišnje izvješće o primicima i izdacima za 2017. godinu za obveznike jednostavnog knjigovodstva
- da su osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (te potpisivanje dokumenata) u mandatu što će se provjeriti uvidom u Registar udruga
- da ispunjavaju sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju prema Zakladi
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak što se dokazuje dostavom Uvjerenja o nekažnjavanju koje ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja te se dostavljaju prije sklapanja Ugovora o sudjelovanju u mentorskom programu za udruge.

Svaki prijavitelj smije na natječaj poslati samo jednu prijavu. U slučaju slanja na natječaj dvije ili više prijave organizacija prijavitelj bit će odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## 2. PRIJAVA NA NATJEČAJ

### 2.1. KAKO SE PRIJAVITI

Cjelokupna natječajna procedura do dostave dodatne dokumentacije prije ugovaranja odvijat će se putem e-pošte. Sva korespondencija će se vršiti na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju I.3. Opis potrebe i motivacije za sudjelovanje u mentorskom programu.

Prijava na natječaj se šalje putem e-pošte na adresu [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) na način i u roku definiranim u točkama 3.4. i 3.5. Uputa.

Da bi prijava bila pravovaljana treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Obrazac Opis potrebe i motivacije za sudjelovanje u mentorskom programu – u .doc formatu
2. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2017. godinu – u .doc formatu (dokument koji proizlazi iz Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 121/2014))
3. Izvještaj o radu za 2017. godinu – u .doc ili pdf formatu
4. Operativni plan udruge za 2018. godinu - u .doc ili pdf formatu

Za prijavu podnesenu na obrascima koji nisu propisani natječajnom dokumentacijom smatrat će se da ne zadovoljava propisane uvjete natječaja te neće biti uzeta u razmatranje.

Prijavitelj je odgovoran za popunjavanje navedenih obrazaca te će se u slučajevima kada dostavljeni obrasci nisu popunjeni smatrati da prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja te neće biti uzeta u razmatranje.

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr) u dijelu „Otvoreni natječaji – natječaj za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge“.

### 2.2. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE

Prijava se šalje u dva koraka:

1. Obvezne obrasce prijave i dokumentaciju navedenu u točki 3. “Kako se prijaviti” potrebno je **poslati putem e-pošte na adresu [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr)** s predmetom „Prijava na natječaj za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge“ .  
Prijavitelj će putem e-pošte dobiti Potvrdu o zaprimljenoj prijavi od strane Zaklade najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije Potvrdu u navedenom roku dužan je kontaktirati Zakladu na telefon: 052/212-938.
2. **Da bi prijava bila pravovaljana** Zakladi je potrebno **dostaviti ispis poslanih poruka e-pošte**, na kojem je **vidljiv datum slanja i poslani prilozi, ovjeren pečatom organizacije prijavitelja i vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje** najkasnije do **04.06.2018. godine do 15.00 sati**. Na ispisu poslanih poruka e-pošte mora biti vidljivo da je udruga poslala prijavu (korak 1.) na e-mail adresu: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) te dostavila svu potrebnu dokumentaciju za prijavu na predmetni natječaj. Ispis poruke e-pošte moguće je dostaviti Zakladi preporučenom poštom, dostavom ili osobno u ured Zaklade na adresi Riva 8, 52100

Pula radnim danom od 8.00 do 15.00 sati. Na omotnici mora biti vidljiva napomena „Prijava na natječaj za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge“.

### **2.3. ROK ZA PRIJAVU**

Rok za slanje prijave je **04.06.2018. godine**. Prijava se smatra dostavljenom u roku ako je na prijamnom žigu omotnice u kojoj se dostavlja ovjereni ispis poslane poruke e-pošte vidljivo da je zaprimljena u pošti do datuma roka za prijavu na natječaj (uključujući i navedeni datum) ili dostavljena (osobno ili putem dostave) u ured Zaklade do 04.06.2018. godine do 15.00 sati.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **2.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) i to najkasnije do **28.05.2017. godine**.

Odgovori na pitanja poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

## **3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE ODABIRU UDRUGA ZA PROVEDBU MENTORSKOG PROGRAMA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Zaklada ustrojava posebnu Komisiju za tehničku procjenu prijave (dalje: Komisija). Komisiju čine zaposlenici Zaklade koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni o čemu se vodi Zapisnik. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Prilikom komisijskog otvaranja prijave pristiglih na natječaj, provjeravaju se sljedeći propisani uvjeti:

- a) Da li je prijava poslana na pravi natječaj i u roku definiranom u točki 2.3. ovih Uputa
- b) Da li prijava sadrži sve obrasce propisane u točki 2.1. ovih Uputa
- c) Je li prijava poslana na način definiran u točki 2.2. ovih Uputa
- d) Je li organizacija poslala samo jednu ili više prijave (na natječaj se smije poslati samo jedna prijava)
- e) Je li udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga
- f) Je li udruga nadležnim tijelima dostavila financijske izvještaje u zakonom propisanom roku

Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete natječaja ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Komisija izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, odnosno čije se prijave upućuju na procjenu, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja.

U roku od 8 dana od dana održavanja komisijskog otvaranja prijava Zaklada će putem e-pošte obavijestiti sve organizacije koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a organizacije čije su prijave upućene na procjenu obavijestit će o daljnjem postupku. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.

### **3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA I OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI ZAKLADNE UPRAVE**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Programski odbor). Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 3 člana/ice koje imenuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva, a koje djeluje sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Članovi Programskog odbora ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Prijave se ocjenjuju prema obrascu za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te Programski odbor, po završetku ocjenjivanja, Zakladnoj upravi daje prijedlog udruga za provođenje mentorskog programa, odnosno za odobravanje nefinancijskih podrški prema bodovima koje su ostvarili u procesu procjene. Obzirom na specifičnost natječaja nije definiran minimalni broj bodova koji je potrebno ostvariti već će se za odabir predložiti one udruge koje ostvare najveći broj bodova.

Svi prijavitelji se o rezultatima ocjenjivanja prijava i odluci Zakladne uprave o odabiru udruga za provođenje mentorskog programa obavještavaju u roku od 8 dana od dana donošenja odluke putem e-pošte navedene u obrascu za prijavu.

Procjena će se vršiti putem obrasca u nastavku:

<b>KRITERIJI</b>	<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>MOGUĆI MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>
<b>BROJ ČLANOVA</b>	Udruzi koja ima više članova dodjeljuje se veći broj bodova. Zaklada želi podržati udruge s većim brojem članova budući da udruga koja ima uređen sustav funkcioniranja može svojim članovima osigurati veći broj i kvalitetu aktivnosti.	5

<b>BROJ ČLANOVA KOJI PLAĆAJU ČLANARINU</b>	Udruzi koja ima više aktivnih članova a koja nema uređen sustav naplate članarine, dodjeljuje se veći broj bodova. Prilikom procjene ovog kriterija potrebno je voditi računa o odnosu ukupnog broja članova i ukupnog broja aktivnih članova. Velik broj članova ne znači nužno i velik broj aktivnih članova, a aktivni članovi pridonose kvalitetnijem provođenju aktivnosti udruge. Zaklada želi podržati udruge s velikim brojem aktivnog članstva i unaprijediti okvire za njegovo funkcioniranje.	5
<b>PRIHODI ORGANIZACIJE</b>	Udruzi koja ima manje prihode dodjeljuje se veći broj bodova. Zaklada želi podržati manje udruge kako bi ojačala njihove kapacitete i doprinijela njihovom daljnjem rastu i razvoju.	5
<b>BROJ ZAPOSLENIH U 2018. GODINI</b>	Udruzi koja ima manji broj zaposlenih dodjeljuje se veći broj bodova. Zaklada želi podržati manje udruge kako bi ojačala njihove kapacitete i doprinijela njihovom daljnjem rastu i razvoju.	5
<b>BROJ VOLONTERA ANGAŽIRANIH U 2017. GODINI</b>	Udruzi s većim brojem volontera dodjeljuje se veći broj bodova. Veći broj volontera zahtjeva uređeniji sustav unutar udruge (sklapanje ugovora o volonterstvu, izdavanje potvrda, vođenje evidencija i sl.). Zaklada želi poticati razvoj volonterstva u udrugama.	5
<b>AKTIVNOSTI PROVEDENE U PRETHODNOJ I TEKUĆOJ GODINI</b>	Zaklada putem ovog programa želi podržati manje ali aktivne udruge. Sukladno tome, udrugama s većim brojem aktivnosti provedenih u 2017. i 2018. godini dodjeljuje se veći broj bodova. Pri tome, je potrebno procijeniti i jesu li aktivnosti u skladu s ciljevima i djelatnostima udruge.	5
<b>BROJ SLUŽBENIH AKATA UDRUGE</b>	Udrugama s manjim brojem službenih akata dodjeljuje se veći broj bodova, budući da Zaklada putem ovog programa želi zajedno s udrugom unaprijediti okvire njezinog funkcioniranja kako bi bili u skladu s važećim zakonima i propisima.	5
<b>BROJ PROJEKATA PRIJAVLJENIH I ODOBRENIH U 2018. I 2017. GODINI NA NATJEČAJE OSTALIH DONATORA</b>	Zaklada želi podržati aktivne udruge, stoga, udrugama koje imaju veći broj prijavljenih i odobrenih projekata dodjeljuje se veći broj bodova. Istovremeno, cilj ovog kriterija je da se udruge s diversificiranim izvorima financiranja educira i olakša financijsko vođenje projekata s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja.	5
<b>KVALITETA OPERATIVNOG PLANA UDRUGE I AKTIVNOSTI PLANIRANE ZA PROVEDBU U 2018. GODINI</b>	Udruga ima jasno definirane aktivnosti u operativnom planu, njihove nositelje i rokove. Aktivnosti su u skladu s ciljevima i djelatnostima udruge. Zaklada želi podržati aktivne udruge koje imaju jasne ciljeve za određenu godinu.	5
<b>UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA:</b>		<b>45</b>

Po donošenju odluke od strane Zakladne uprave, Zaklada će na mrežnim stranicama objaviti popis udruga odabranih za provođenje mentorskog programa.

### **3.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Prijavitelj ima pravo izjaviti prigovor:

- na ocjenu zadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- na rezultate ocjenjivanja projekata odnosno odluku Zakladne uprave o dodjeli financijskih sredstava u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave.

Prigovor se dostavlja putem e-pošte na: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru od strane Zaklade dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Zakladu na telefon: 052/212-938. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

Prigovore razmatra Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih uz provedbu natječaja Zaklade koje je dužno je u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora donijeti odluku i o tome izvijestiti udrugu.

Odluke Zakladne uprave o odobravanju potpora su konačne. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **3.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na natječaj, Zaklada će dodatnu dokumentaciju tražiti samo od udruga koje su odabrane za provedbu mentorskog programa i s kojima će se sklopiti ugovor.

Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja Ugovora je:

- preslika Kartona deponiranih potpisa
- preslika Potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije
- preslike Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe u organizaciji ne starije od 6 mjeseci od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije.

Prije ugovaranja i tijekom provedbe mentorskog programa korisnik je dužan obavještavati Zakladu o nastalim izmjenama koje mogu utjecati na daljnju provedbu mentorskog programa.

S organizacijama koje su odobrene za provedbu mentorskog programa, ugovori će se potpisati u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave.

Ukoliko prijavitelj u zatraženom roku, koji ne može biti kraći od 8 dana, ne dostavi svu traženu dokumentaciju ili pismenim putem Zakladu ne obavijesti o razlozima ne dostave iste u zatraženom roku, smatrat će se da je odustao od financijske potpore te s istim neće biti sklopljen Ugovor.

U roku od 45 dana od dana sklapanja Ugovora o sudjelovanju u mentorskom programu za udruge Zaklada će u suradnji s korisnikom mentorskog programa izraditi operativni plan provedbe mentorskog programa koji će postati sastavni dio Ugovora.

### 3.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave organizacija koje neće biti odabrane za provedbu mentorskog programa Zaklada neće vraćati.

### 3.6. POSTUPAK PRAĆENJA

U cilju mjerenja utjecaja i koristi od provedbe ovog programa Zaklada će u suradnji s korisnikom vršiti kontinuiranu evaluaciju provedbe mentorskog programa.

Zaklada i korisnik će evaluirati provedbu svake od aktivnosti definirane u operativnom planu provedbe mentorskog programa. Osim toga, korisnik će po okončanju provedbe mentorskog programa izvršiti završnu evaluaciju provedbe istog.

### 3.7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	04.05.2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	28.05.2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaje	30.05.2018.
Rok za slanje prijava	04.06.2018.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	11.06.2018.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	19.06.2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	30.06.2018.
Rok za donošenje odluke Zakladne uprave o odabiru udruga za provođenje mentorskog programa	15.07.2018.
Rok za slanje obavijesti organizacijama o (ne)odabiru	23.07.2018.
Rok za ugovaranje	18.08.2018.

Zaklada ima mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica objavit će se na web stranici Zaklade: [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr).

### **3.8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Odluka o raspisivanju natječaja za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge
2. Tekst javnog natječaja za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge
3. Upute za prijavu na natječaj
4. Obrasci za prijavu projekta:
  - 4.1. Opisa potrebe i motivacije za sudjelovanje u mentorskom programu – u .doc formatu
  - 4.2. Upitnik za samoprocjenu – u .doc formatu
5. Obrazac za procjenu
6. Obrazac za evaluaciju
7. Obrazac Ugovora o sudjelovanju u mentorskom programu za udruge

### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

1. Pravilnik o mjerilima i načinu dodjele financijskih potpora

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr) u dijelu „Otvoreni natječaji – natječaj za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge“