

Na temelju čl. 27 i 28. Zakona o zakladama (NN 106/2018.) Zakladna uprava Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile (U daljnjem tekstu: Zaklada) 3.10.2022. godine raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU KANDIDATA/KANDIDATKINJA ZA IMENOVANJE NA MJESTO UPRAVITELJA/UPRAVITELJICE ZAKLADE ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL PARTENARIATO E DELLO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE**

**1. Upravitelj/ica** - 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Župan Istarske županije na mandat od 4 godine

**Stručna sprema i uvjeti za imenovanje na radno mjesto:** magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 6 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Zakladom, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog i talijanskog jezika; radno iskustvo u području međunarodne suradnje, europskih projekata i civilnog društva.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (KLASA: 011/14/UPR/03, URBROJ: 2138417-15-52) od dana 22. srpnja 2015. godine temeljni poslovi i zadaće Upravitelja/ice jesu:

- zastupanje Zaklade u pravnom prometu bez ograničenja u okviru njene djelatnosti
- vođenje poslova Zaklade i provođenje odluka Zakladne uprave
- podnošenje prijedloga godišnjeg proračuna Zakladnoj upravi
- podnošenje izvješća Zakladnoj upravi o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade
- pripremanje odluka i drugih akata te predlaganje Zakladnoj upravi na razmatranje i odlučivanje
- pripremanja sjednica Zakladne uprave u suradnji sa predsjednikom/predsjednicom Zakladne uprave
- kontrola zakonitosti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Zakladnoj upravi
- organiziranje i kontroliranje zakonitog i učinkovitog rada Zaklade
- koordiniranje rada djelatnika zaklade
- rad na razvoju novih programa, fondova, projekata i pronalaženje novih izvora financiranja Zaklade
- komuniciranje s predstavnicima organizacija civilnog društva i poslovnog sektora, predstavnicima jedinice lokalne i regionalne samouprave, institucija, ustanova od važnosti za razvoj civilnog društva
- suradnja i komuniciranje s Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvima, Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva te ostalim lokalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama
- predstavljanje Zaklade u javnosti, sudjelovanje na konferencijama, događajima, međunarodnim i stručnim skupovima
- sudjelovanje na radionicama, konferencijama, predavanjima, stručnim usavršavanjima i sličnim događanjima radi boljeg umrežavanja na lokalnoj i nacionalnoj razini i sukladno tome stvaranje baze kontakata

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zaklade od dana 22.07.2015. godine (KLASA: 011/15/UPR/04, URBROJ:2138417-15-02). Koeficijent za radno mjesto Upravitelja/ice iznosi 4,40, a visina osnovice za izračun plaće iznosi 3.930,00 kuna bruto.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- motivacijsko pismo,
- Program rada Zaklade za mandatno razdoblje – sažetak najviše na 2 stranice A4
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili domovnice),
- uvjerenje (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema ili potvrdu ranijeg poslodavca, odnosno drugu ispravu (preslik ugovora o radu, rješenja i slično) iz kojeg je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
- dokaz o poznavanju talijanskog i/ili engleskog jezika (preslika potvrde o polaganju tečaja talijanskog i/ili engleskog jezika, preslika svjedodžbe ukoliko je polagao/la predmet talijanski i/ili engleski jezik ili vlastoručno potpisana izjava ovjerena kod javnog bilježnika o poznavanju talijanskog i/ili engleskog jezika),
- dokaz da kandidat/kinja poznaje rad na računalu (preslika potvrde o polaganju tečaja informatike, preslika svjedodžbe ukoliko je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava ovjerena kod javnog bilježnika o poznavanju rada na računalu)
- Izjava o davanju privole za korištenje osobnih podataka.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom Zakonu dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o pravu na koje se poziva.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova „Narodne novine“ br. 116/03).

#### ***Testiranje kandidata***

Postupak provedbe javnog natječaja provesti će Zakladna uprava. Testiranju će pristupiti kandidati/tkinje koje zadovoljavaju administrativne uvjete, odnosno koji su dostavili svu potrebnu dokumentaciju. Nakon administrativne provjere, Zakladna uprava će utvrditi kandidate/tkinje koje ispunjavaju sve propisane uvjete javnog natječaja te će ih pozvati na pisanu provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova Upravitelja/ice, provjeru znanja talijanskog i engleskog jezika te provjeru znanja rada na računalu. Svi kandidati/tkinje koje ispunjavaju sve propisane uvjete javnog natječaja o terminu pisanog testiranja biti će obavješteni putem e-pošte navedenoj u prijavi najmanje 4 dana prije održavanja testiranja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

- Zakon o zakladama (NN 106/18, 98/19)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)
- Statut Zaklade (<https://www.civilnodrustvo-istra.hr/zaklada/statut-zaklade>)
- Statut Istarske županije ([https://www.istra-istria.hr/media/filer\\_public/f7/55/f755abcf-5bd4-44c6-b6c6-c21d07a6b3ae/210712\\_statut\\_iz\\_procisceno\\_dvojezicno.pdf](https://www.istra-istria.hr/media/filer_public/f7/55/f755abcf-5bd4-44c6-b6c6-c21d07a6b3ae/210712_statut_iz_procisceno_dvojezicno.pdf))
- [www.strulturnifondovi.hr](http://www.strulturnifondovi.hr)

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 60% bodova iz pisanog testiranja. Kandidati koji zadovolje biti će pozvani na intervju sa Zakladnom upravom. Na intervjuu sa Zakladnom upravom kandidati će biti obvezi prezentirati dostavljeni Program rada Zaklade.

Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la svoju prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog postupka testiranja Zakladna uprava će Županu Istarske županije predložiti najboljeg kandidata za Upravitelja/icu

Prijave na javni natječaj zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog natječaja na mrežnim stranicama Zaklade: [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr) i to poštom preporučeno ili osobno na adresu: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Riva 8, 52100 Pula (s naznakom: „Prijava na Javni natječaj za upravitelja/icu Zaklade, ne otvaraj“).

O rezultatima Javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e pisanim putem u roku od 15 dana od donošenja Rješenja o imenovanju Upravitelja/ice.

#### **Zaštita osobnih podataka:**

Zaklada prikuplja i obrađuje osobne podatke sadržane u prijavnim obrascima životopisima i zamolbama motivacijskim pismima, osobnim i drugim dokumentima koji se obvezno dostavljaju uz prijavu na javni natječaj kao i one prikupljene putem razgovora ili drugih oblika procjene kandidata.

Podaci će biti pohranjeni u sustavu upravljanja ljudskim resursima i na drugim IT sustavima uključujući e-poštu. Gore navedene podatke nužno je obraditi kako bi bili u mogućnosti sklopiti ugovor o radu te u tom smislu Zaklada ima legitiman interes za obradu osobnih podataka tijekom procesa zapošljavanja. Obrada osobnih podataka omogućuje nam upravljanje procesom odabira kandidata za predlaganje Županu za imenovanje Upravitelja/ice.

Podaci kandidata koji neće zasnovati radni odnos po isteku svrhe obrade arhiviraju se i čuvaju sukladno internim aktima o čuvanju gradiva. Kandidati imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade podataka. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka temeljenoj na privoli danoj prije njezina povlačenja. Ispravak podataka ili obavijest o odustanku od dane privole za obradu osobnih podataka dostavljaju se u pisanom obliku na adresu Zaklade ili putem e pošte na adresu [zaklada@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:zaklada@civilnodrustvo-istra.hr).



Predsjednica Zakladne uprave

Maria Čučić Rocco, dipl.pol.univ.spec.oec.