

Na temelju Sporazuma o partnerstvu u provedbi proširenog Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnog društva u Republici Hrvatskoj i Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakladna uprava Zaklade na svojoj sjednici održanoj 14. travnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske akcije po Decentraliziranom modelu provedbe natječaja „Naš doprinos zajednici“

Članak 1.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zaključila je sa Zakladom 27. prosinca 2013. godine Sporazum o partnerstvu u provedbi proširenog Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnog društva u Republici Hrvatskoj za provođenje građanskih akcija na regionalnoj razini, odnosno za područje sljedećih županija: Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Karlovačka županija, Krapinsko-zagorska županija i Sisačko-moslavačka županija.

Na temelju tog sporazuma Zaklada će raspisivati dva puta godišnje natječaj za dodjelu financijskih podrški građanskim akcijama koje će se provoditi u lokalnim zajednicama.

Članak 2.

Zaklada dodjeljuje sredstva po decentraliziranom modelu potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- Imaju registrirano sjedište djelovanja u Istarskoj županiji, Primorsko-goranskoj županiji, Karlovačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji i Sisačko-moslavačkoj županiji
- Su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (udruge, zaklade, ustanove i dr.)
- Svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanja održivog razvoja;
- Njihova akcija koju prijave na natječaj Zaklade bude ocijenjena kao kvalitetna, inovativna i korisna za razvoj lokalnih zajednica u Istarskoj, Primorsko-goranskoj, Karlovačkoj, Krapinsko-zagorskoj i Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 3.

Zaklada će natječaje za dodjelu financijskih podrški građanskim akcijama koje će se provoditi u lokalnim zajednicama raspisivati dva puta godišnje.

U tekstu natječaja i uputama za prijavu Zaklada treba utvrditi jasne uvjete natječaja, tko se i što može, a tko se i što ne može prijaviti na natječaj, koliki je najviši iznos sredstava određen za podrške, koji broj podrški će se po tom natječaju odobriti, kako se prijaviti (uključujući dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene podrške, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene podrške.

Članak 4.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih podrški za građanske akcije odvija se u 3 dijela.

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih natječaja za građanske akcije Zaklada će organizirati komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijave Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete natječaja.

Organizacije koje nisu poslale svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će odmah biti obaviještene u pisanom obliku, kao i one čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

2. Procjena kvaliteta prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Odboru za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora.

Odboru za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora je stručno tijelo koje se sastoji od 5 članova i članica po mogućnosti iz različitih županija koje pokriva Zaklada u decentraliziranom modelu financiranja razvoja civilnog društva.

Članove i članice Odbora imenuje Zakladna uprava Zaklade, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Odbora za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora.

Odbor procjenjuje isključivo prijave na natječaj za podršku građanskim akcijama ("Naš doprinos zajednici").

3. Donošenje odluke o odobravanju podrške

Odbor za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora za procjenu projektnih prijedloga nakon obavljene procjene upućuje Zakladnoj upravi Zaklade svoju odluku i zahtjev za odobravanje iznosa financijskih podrški za financiranje odabranih građanskih akcija s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih akcija te obrazloženjem za one kojima nije odobrena podrška.

Ukoliko Zakladna uprava Zaklade ne prihvati odluke Odbora, od Odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Neprihvatanje odluka Odbora za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora od strane Zakladne uprave Zaklade može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima natječaja.

Nakon što Zakladna uprava Zaklade odobri iznose financijskih podrški za građanske akcije, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na internetskoj stranici Zaklade.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH PODRŠKI

Članak 5.

Zaklada će s organizacijama kojima je odobrena financijska podrška za građanske akcije putem natječaja zaključiti ugovore o financijskoj podršci.

Ugovorom će se utvrditi visina financijske podrške sukladno odluci Zakladne uprave Zaklade, predmet ugovora, vrijeme trajanja podrške, način izvještavanja o provedbi podrške, vrednovanje provedbe i rezultata te postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske podrške od strane Korisnika potpore Zaklade.

Zaklada neće tražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od Kn 100,00 (stokuna).

POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Članak 6.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na natječajima, Zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada će vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave Zaklade o odobravanju financijskih podrški.

UČESTALOST OBJAVE NATJEČAJA ZA PRIJAVE GRAĐANSKIH AKCIJA

Članak 7.

Zaklada raspisuje natječaj za prijavu građanskih akcija dva puta godišnje i to:

- a) 15. travnja tekuće godine za akcije koje će se provoditi od 1. srpnja do 31. prosinca tekuće godine
- b) 15. rujna tekuće godine za akcije koje će se provoditi od 1. siječnja do 30. lipnja iduće godine

VRIJEME TRAJANJA PODRŠKI ZA GRAĐANSKE AKCIJE

Članak 8.

Podrške koje Zaklada dodjeljuje za građanske akcije putem natječaja «Naš doprinos zajednici» odnose se na vremenski period od 3 mjeseca.

NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE PODRŠKE

Članak 9.

Korisnik može od Zaklade dobiti najviše do 13.000,00 Kn putem natječaja «Naš doprinos zajednici» u jednoj kalendarskoj godini.

KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 10.

Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu podrški može uputiti prigovor Zakladnoj upravi Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava.

Zakladna uprava Zaklade dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru.

MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Članak 11.

Mogući sukob interesa koji nastaje ako član Zakladne uprave Zaklade ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, sprječava se na način da taj član Zakladne uprave ili drugog tijela zaklade (Odbor za procjenu kvalitete prijava po Decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora) ne može u tom slučaju glasovati, odnosno odlučivati.

Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnicima o radu Zakladne uprave i drugih stručnih tijela Zaklade.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Zakladne uprave Zaklade i bit će objavljen na Internetskoj stranici Zaklade.

Klasa: 011/14/UPR/04
Urbroj: 2138417-14-02

Pula, 14. travnja 2014. godine

Članica Zakladne uprave
Maria Črnac Rocco