

# STRATEŠKI PLAN 2010. – 2013. godine

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja  
civilnog društva



**Izdavač**

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Mletačka 12/IV, 52 100 Pula

Tel. (+385 52) 212938

Fax. (+385 52) 381905

e-mail: [zaklada@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:zaklada@civilnodrustvo-istra.hr)

[www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.zaklada.civilnodrustvo-istra.hr)

**Glavna urednica**

Kristina Bulešić Stanojević

**Uredništvo**

Tamara Rančić

Rina Lumezi

Maja Marić

Pula, 05. srpanj 2010.godine

## **SADRŽAJ:**

### **UVOD**

- I. VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI***
- II. OPIS ORGANIZACIJE***
- III. PREGLED POSTIGNUĆA 2007. – 2010.***
- IV. STRATEŠKI CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI 2010. – 2013.***
- V. GODIŠNJI OPERATIVNI I FINACIJSKI PLANOVI***
- VI. MONITORING I EVALUACIJA***

## UVOD ...

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada) izradila je ovaj Strateški plan za razdoblje od tri godine s ciljem određivanja jasnih smjernica razvoja Zaklade koje će biti u skladu s potrebama organizacija civilnog društva i pojedinaca, te koje uzimaju u obzir najznačajnija društvena kretanja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Ovaj se Strateški plan odnosi na razdoblje od 2010. do 2013. godine i sadrži prikaz ciljeva i aktivnosti putem kojih se Zaklada želi pozicionirati kao ključna organizacija civilnog društva u Regiji koja svojim aktivnim djelovanjem teži doprinijeti razvoju civilnoga društva.

Strateško planiranje za razdoblje 2010.-2013. godine uključivalo je dvodnevnu radionicu strateškog planiranja od 20.01. do 21.01.2010. godine koju je vodila konzultantica udruge SMART iz Rijeke, gđa Zvijezdana Schulz Vugrin. U izradu ovog strateškog plana aktivno su bili uključeni djelatnici Zaklade i to kroz aktivno sudjelovanje na gore navedenoj radionici, te kroz pisanje dokumenta strateškog plana: Kristina Bulešić Stanojević (Upraviteljica), Maja Marić (Stručna suradnica za financije i fundraising), Tamara Rančić (Referentica za programsko praćenje potpora) i Rina Lumezi (Referentica za međunarodnu suradnju).

## I. VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI

### **VIZIJA**

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva svojim djelovanjem stvara aktivno civilno društvo koje u suradnji sa javnim i poslovnim sektorom doprinosi razvoju lokalnih zajednica.

### **MISIJA**

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva potiče i promiče razvoj zajednica i aktivnog građanstva pružanjem financijskih potpora, informiranjem, savjetovanjem i razvojem međusektorske suradnje, te drugim oblicima podrške organizacijama civilnog društva.

### **VRIJEDNOSTI**

Vrijednosti koje poštuju i prate aktivnosti koje Zaklada provodi jesu vrijednosti na kojima počiva vizija Zaklade i njezini ciljevi:

- Poštivanje ljudskih prava
- Javnost djelovanja
- Odgovornost svih (su)dionika razvoja zajednice
- Suradnja i dijalog između svih (su)dionika razvoja zajednice
- Informiranost
- Tolerancija i uvažavanje raznolikosti, nenasilje
- Umrežavanje
- Partnerstvo i međusektorska suradnja

## II. OPIS ORGANIZACIJE

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva osnovana je 4. listopada 2006. godine s temeljnom svrhom poticanja partnerstva i razvoja civilnog društva u Istarskoj županiji. Osnivač Zaklade je Istarska Županija.

Rad Zaklade usmjeren je kontinuiranom podržavanju projekata i aktivnosti neprofitnog sektora temeljenih na vrijednostima moderne demokracije, te poticanju međusektorske suradnje, filantropije, volonterstva i unaprijeđenja razvoja demokratskog društva. Zaklada podržava programe i aktivnosti temeljene na slijedećim prioritetnim područjima:

1. Zaštita okoliša i održivi razvoj
2. Demokratizacija i ljudska prava
3. Djeca i mladi
4. Izgradnja kapaciteta
5. Poticanje socijalnog poduzetništva

Zaklada ima tri temeljne funkcije:

1. Informativnu – koja obuhvaća najvažnije informacije o civilnom društvu
2. Financijsku – koja obuhvaća raspisivanje natječaja i davanje financijskih potpora
3. Edukativnu – koja obuhvaća organiziranje radionica, seminara, okruglih stolova i tribina o aktualnim temama iz područja civilnog sektora.

Smjernice djelovanja Zaklade ostvaruju se kroz dva pravca:

1. Razvoj partnerstva i međusektorske suradnje
2. Razvoj civilnog društva kroz građanski aktivizam

Prema europskoj klasifikaciji, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva se svrstava u kategoriju javnih mješovitih zaklada koje kombiniraju programe dodjele financijskih potpora i operativno provođenje aktivnosti.

### **Organizacijska struktura Zaklade:**



Zakladna tijela jesu Zakladna uprava i Upraviteljica koji upravljaju radom Zaklade. Zakladnu upravu čine:

Igor Macan, Predsjednik  
Slaviša Šmalc, član  
Bernard Zenzerović, član  
Martina Čekić Hek, članica  
Michela Blagonić, članica

Upraviteljica Zaklade je Kristina Bulešić Stanojević

U stručnom timu Zaklade su na dan 31.12.2009. godine bile zaposlene 4 osobe kako slijedi:

Kristina Bulešić Stanojević, Upraviteljica  
Maja Marić, Financije i fundraising  
Rina Lumezi, Međunarodna suradnja  
Tamara Rančić, Programsko praćenje potpora

Zaklada ima niz Poslovnika i Pravilnika kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Zaklade, način rada, te procedure za vođenje natječajnog postupka za dodjelu financijske potpore. Pregled Poslovnika i Pravilnika može se podijeliti u dvije skupine i to *skupina I.* koju čine pravilnici i poslovници vezani uz rad Zaklade i djelatnike, te *skupina II.* koju čine pravilnici i poslovници vezani uz raspisivanje natječaja i dodjelu financijskih potpora putem natječaja.

#### **SKUPINA I.**

1. **Statut** – temeljni akt Zaklade
2. **Poslovnik o radu Zakladne uprave** – kojim se uređuje način rada i odlučivanja članova Zakladne uprave Zaklade
3. **Poslovnik o izobrazbi zaposlenika Zaklade** – kojim se uređuje način izobrazbe zaposlenika, izrade prijedloga i donošenje odluke o izobrazbi, te reguliranje odnosa Zaklade i zaposlenika u svezi stručnog usavršavanja i obrazovanja
4. **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zaklade** – uređuje se unutarnje ustrojstvo Zaklade, uvjeti i način primjene unutarnjeg ustrojstva Zaklade, broj potrebnih djelatnika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadataka, stručnih uvjeta za njihovo obavljanje, njihovih ovlasti i odgovornosti, način planiranja poslova, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad Zaklade koja nisu uređena Statutom ili nekim drugim aktom Zaklade.
5. **Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zaklade** – uređuju se prava zaposlenika Zaklade na određenu plaću, dodaci na plaću, uvećanje plaće i druga materijalna prava
6. **Pravilnik o nagradi za rad i naknadi troškova u tijelima Zaklade** – uređuju se prava članova/ica Zakladne uprave, Programskog odbora i drugih tijela Zaklade na određenu nagradu za rad i naknade nastalih troškova

**SKUPINA II.**

- 1. Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanju poziva za iskaz interesa za suradnju Zaklade** – uređuju se mjerila i postupak za dodjelu financijskih i institucionalnih potpora i raspisivanje poziva za iskaz interesa za suradnju koja su definirane Statutom Zaklade
- 2. Poslovnik o radu Programskog odbora Zaklade** – kojim se definiraju prava i obveze članova Programskog odbora Zaklade za procjenu prijava pristiglih na natječaje Zaklade
- 3. Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske inicijative po decentraliziranom modelu provedbe natječaja "Naš doprinos zajednici"** – uređuju se prava i obveze Zaklade kao nositelja provedbe DEM-a, te načini i postupak vođenja natječaja za građanske inicijative "Naš doprinos zajednici"
- 4. Pravilnik o primjeni standarda u postupku dodjele financijskih potpora organizacijama civilnog društva po Decentraliziranom modelu** – odnosi se na suradnju Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva i Zaklade s kojima je Nacionalna zaklada potpisala Sporazum o suradnji na području izrade i provedbe decentralizacije financijske potpore razvoju civilnoga društva. Pravilnikom se uređuju načela suradnje, načini suradnje, standardi u postupku dodjele financijske potpore po DEM-u, te vidljivost i akreditiranje Zaklade kao partnera Nacionalne zaklade.
- 5. Poslovnik o radu Komisije za tehničku procjenu Zaklade za Decentralizirani model dodjele financijskih potpora** – uređuju se prava i obveze članova Komisije Zaklade za procjenu zadovoljenja propisanih uvjeta natječaja
- 6. Poslovnik o radu Odbora za procjenu građanskih inicijativa** - kojim se definiraju prava i obveze članova Odbora za procjenu građanskih inicijativa Zaklade za procjenu prijava pristiglih na natječaj za građanske inicijative "Naš doprinos zajednici"



### **III. PREGLED POSTIGNUĆA 2007. – 2010.**

#### **III.1. Razvoj partnerstva i međusektorsko povezivanje**

##### **III.1.1. Suradnja s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva**

2007. godine Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva decentralizirala je postupak dodjele financijskih potpora organizacijama civilnog društva, te Zakladi ukazala povjerenje za provedbu natječaja za građanske inicijative i program razvoja filantropije na području Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. Zaklada je sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva potpisala Sporazum o partnerstvu prema kojem se obvezuje dvaput godišnje raspisivati natječaj za dodjelu financijske potpore organizacijama civilnoga društva. Do polovice 2010. godine Zaklada je raspisala 5 natječaja putem kojeg je dodijelila ukupno **Kn 611.922,00** kojim su **podržane 44 građanske inicijative** s područja Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije.

##### **III.1.2. Suradnja s jedinicama lokalne samouprave**

Zaklada je pokrenula projekt pod nazivom "Fond gradova i općina" u kojem se spajaju sredstva jedinica lokalne samouprave, a koja se prema utvrđenim procedurama, putem natječaja dodjeljuju organizacijama civilnog društva. Dodjeljivanjem potpora na taj način (umjesto putem natječaja za javne potrebe jedinica lokalne i područne samouprave) postiže se veća objektivnost u procesu odobravanja potpora, a OCDe se potiče da se dodatno angažiraju i pokrenu aktivnosti i projekte koji inače nisu dio njihovih redovnih aktivnosti.

Do polovice 2010. godine u Fond gradova i općina uključili su se gradovi: Buzet, Novigrad, Pazin, Vodnjan i Buje, te općine: Tinjan, Svetvinčenat, Kršan, Vrsar, Kanfanar, Sveti Petar u Šumi i Marčana.

##### **III.1.3. Suradnja s poslovnim sektorom**

U cilju osiguranja održivosti Zaklada radi na pronalaženju podupiratelja koji financijski podupiru rad Zaklade. Cilj je uključiti što veći broj poslovnih subjekata u rad Zaklade te općenito djelovanje OCDe kroz različite oblike suradnje: članovi podupiratelji, suorganizacija manifestacija, Fond poslovnih subjekata. Zaklada je do polovice 2010. godine imala 2 člana podupiratelja: Zračna luka Pula i BM Euromont. Što se tiče ostalih oblika suradnje, oni slijede u razdoblju na koje se odnosi ovaj Strateški plan.

#### **III.2. Potpora organiziranju različitih konferencija, foruma i okruglih stolova**

S obzirom na područja djelovanja, a u svrhu podrške OCDe, Zaklada je podržala i organizirala različita događanja:

- **Obilježavanje Međunarodnog dana volontera** - „Info dani: Danas volontiram!“ u suradnji sa Obiteljskim centrom Istarske županije, uz podršku Istarske županije i Grada Pule, u sklopu kojeg je održan okrugli stol na temu „Volontiranje mladih – iskustvo u primjeni zakona“ i info štand u centru grada
- **Forum: “Edukacija za mlade i žene poduzetnike - Istra dva koraka ispred”** u suradnji sa Gradom Pazinom, Istarskim Management Centrom (IMC) i Cotrugli Business School, uz potporu portala Posao.hr i Istarske studentske unije

- Međunarodna konferencija „**Civil Society Forum – Istria Communicating Europe**“ koja je okupila predstavnike civilnog društva iz Hrvatske i susjednih zemalja te Europske unije
- **BPW Forum na temu „Žensko poduzetništvo i regionalni razvoj,**“ u suradnji sa Udrugom poslovnih žena BPW Pula i Istarskom županijom,
- **Svjetski dan zdravlja** u suradnji s Gradom Pula, Hrvatskom mrežom zdravih gradova, Hrvatskim Crvenim križem
- **Svjetski dan voda** u suradnji s Vodovodom Pula i PU Dječji vrtići Pula
- **Info dan Europa za građane** u suradnji s Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske
- **Info dan za udruge**
- **Svjetski Dan obitelji** u suradnji s Obiteljskim centrom Istarske županije i Društvom "Naša djeca" Pula
- **Izložba "Lica Mediterana"** u suradnji s Hrvatskom mrežom za suradnju na Euro Mediteranu Anna Lindh i uz potporu Istarske županije

Kroz održavanje okruglih stolova, foruma i konferencija povećala se vidljivost rada Zaklade, ojačana je međusektorska suradnja i partnerstvo, podržani su OCDi organizatori događanja s jedne strane, a građanima/OCDima/ sudionicima/korisnicima je omogućena razmjena informacija, znanja i primjera dobre prakse.

### **III.3. Međunarodna suradnja**

Aktivnosti međunarodne suradnje Zaklade, odnose se na razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u svijetu, poticanje umrežavanja, te sudjelovanje u međunarodnim programima i projektima.

#### **III.3.1. Članstva u međunarodnim organizacijama**

U cilju razvoja međunarodne suradnje, te razmjene informacija i primjera dobre prakse Zaklada je članica slijedećih međunarodnih organizacija i mreža:

- A. Open Society Institute, Bruxelles**
- B. ECAS Bruxelles**
- C. European Foundation Centre**
- D. Hrvatska mreža za suradnju na Euro-Mediteranu**

#### **III.3.2. Međunarodni projekti:**

##### **A. Projekt I.C.E.**

Zaklada je u 2009. godini bila nositelj projekta I.C.E. – Istria Communicating Europe koji se provodio u razdoblju od 01.08.2008. do 31.07.2009. sa osnovnim ciljem širenja znanja i razumijevanja o Europskoj uniji i procesu Europskih integracija među hrvatskim građanima.

Ciljne skupine projekta su građani, udruge mladih i savjeti mladih, srednjoškolci, studenti i jedinice lokalne samouprave.

Opći cilj projekta bio je pospješiti općenito znanje i razumijevanje Europske unije i procesa europskih integracija među hrvatskim građanima kroz izvore informacija o EU-u i mogućnostima koje se nude hrvatskim građanima kroz njezine programe tijekom pretpristupnog razdoblja.

Specifični ciljevi koji su ostvareni u sklopu projekta jesu:

- Prenošenje potrebnog znanja ciljnim skupinama kako bi se povećalo njihovo sudjelovanje u društvenim aktivnostima na regionalnoj razini.
- Poticanje višjezičnog i višekulturnog dijaloga na ovom području kroz razgovor o pitanjima zajedničkog interesa.
- Analiziranje javnog mišljenja o pitanjima vezanim za EU radi ispravnog usmjeravanja buduće regionalne politike.
- Promicanje i pružanje informacija o projektima financiranim od strane EU-a koji su već realizirani na teritoriju.
- Jače širenje alata informacijskih i komunikacijskih tehnologija na području obrazovanja i u društvu općenito.
- Aktivno uključivanje mladih i organizacija mladih radi širenja vrijednosti EU-a te promicanja mogućnosti koje EU pruža kao i prekograničnog i interkulturalnog prijenosa znanja.

Glavni rezultati projekta jesu:

- Pospješeno znanje građana o vrijednostima EU-a i prilikama, posebno među mladima;
- Povećani interes građana za politike EU-a i potrebe za vijestima i događajima o EU-u
- Osviještenost građana Istarske županije o rezultatima politika EU-a na teritoriju
- Naglasak na prioritetne teme EU-a među hrvatskim građanima
- Upoznatost građana s dostupnim programima međunarodne pomoći i suradnje, posebno s programima EU-a koji su dostupni hrvatskim građanima

#### **B. Projekt All.4.EU**

Projekt je osmišljen kako bi doprinio rješavanju jaza između građana i Europske unije. Kroz ovaj projekt potaknuo se razvoj i promocija korištenja "**panela građana-citizen panela**" kako bi se osigurala interakcija između građana i donositelja odluka na svim razinama, istovremeno potičući njihovo aktivno sudjelovanje u životu zajednica i u Europi.

Cilj projekta bio je pridonijeti razmatranju pitanja kako premostiti most između građana i Europske unije.

Rezultati projekta:

1. **Ojačan doprinos razvoju Europske Politike** putem razvoja aktivnog građanstva kroz organiziranje panela građana (citizens panels), na lokalnoj i na međunarodnoj razini kako bi se izradile preporuke koje će podržati europske stvaratelje odluka u njihovom zakonodavnom i operativnom djelovanju unutar specifičnog područja.
2. **Educirani predstavnici ciljne skupine:** putem ovog projekta educirano je **20-tak osoba iz 7 različitih zemalja** koji su stekli nove informacije, znanje i vještine na području aktivnog građanstva koje će doprinijeti razvoju panela građana (citizens panels) na lokalnoj razini:
3. **Osviještenost građana na lokalnoj razini** putem diseminacije publikacija kako bi bili bolje informirani i na taj način bolje sudjelovali u životu zajednice i djelovali unutar institucija EU-a.

### **III.4. Podrška razvoju i djelovanju organizacija civilnog društva**

Od svog osnutka, Zaklada u cilju jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva, raspisuje natječaje za dodjelu financijske potpore, te kontinuirano provodi programsko i financijsko praćenje odobrenih projekata/inicijativa. Od 2007. godine do 2010. godine Zaklada je poduprla 84 projekta, građanskih inicijativa i institucionalnih potpora OCDA, te za iste dodijelila ukupno Kn 1.637.866,50.

Za sve dodijeljene potpore provodi se programska i financijska evaluacija provedbe projekta, građanska inicijativa ili institucionalne potpore u svrhu praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava.

### **III.5. Prijenos znanja, javni utjecaj i vidljivost**

Sukladno informacijskoj funkciji, Zaklada na različite načine pruža informacije korisnicima kroz:

- **Organiziranje različitih tematskih konferencija, foruma i okruglih stolova** gdje se direktno omogućuje korisnicima dobivanje informacija o aktualnostima koje se događaju na području civilnog društva;
- **Internetsku stranicu Zaklade** koja se dnevno ažurira na tri jezika (hrvatskom, engleskom i talijanskom)
- **Bazu podataka OCDA** koja je javno objavljena na internetskoj stranici Zaklade i koja broji oko 200-tinjak kontakata organizacija civilnog društva i omogućuje pretraživanje radi umrežavanja i provođenja partnerskih projekata;
- **„Otvorena vrata za građane“** omogućuje svim zainteresiranim građanima dobivanje korisnih informacija iz područja civilnog sektora.
- **Ciklus emisija o civilnom društvu;**
- **Newsletter "E-trokut"** koji izlazi jednom mjesčno u elektronskom obliku. Newsletterom se želi ostvariti veća informiranost organizacija civilnog društva, doprinijeti snažnijoj promociji aktivnosti organizacija civilnog društva, te pružiti doprinos razvoju filantropije.

#### *IV. STRATEŠKI CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI 2010. – 2013.*

##### **STRATEŠKI CILJEVI:**

Strateški cilj I.

**Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva putem financijskih potpora**

Strateški cilj II.

**Poticanje razvoja lokalnih zajednica kroz međusektorsku suradnju i partnerstvo**

Strateški cilj III.

**Razvoj suradnje na međunarodnoj i međuregionalnoj razini**

## **SPECIFIČNI CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI**

### ***Strateški cilj I: Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva putem financijskih potpora***

---

#### **Specifični cilj 1: Pružanje financijskih potpora sukladno izrađenim natječajnim procedurama**

Aktivnosti:

- Objavljivanje natječaja i odabir projekata i inicijativa,
- Praćenje provedbe financiranih projekata i inicijativa,
- Osiguranje vidljivosti financiranih projekata i inicijativa.

Očekivani rezultati:

- Raspisano najmanje 3 natječaja godišnje,
- Godišnje financirano 15 projekata i 30 inicijativa,
- Uspješno realizirano 90% financiranih projekata i inicijativa.

### ***Strateški cilj II: Poticanje razvoja lokalnih zajednica kroz međusektorsku suradnju i partnerstvo***

---

#### **Specifični cilj 1: Održivo partnerstvo i rad na zajedničkim projektima**

Aktivnosti:

- Fond gradova i općina
- Fond poslovnog sektora
- Organiziranje Info dana, konferencija, seminara i dr.

Očekivani rezultati:

- Povećan broj financijskih potpora prema organizacijama civilnog društva
- Stvorena neformalna mreža organizacija civilnog društva prema područjima od zajedničkog interesa

#### **Specifični cilj 2: Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva kako bi se osnažio njihov utjecaj u lokalnoj zajednici**

Aktivnosti:

- Održavanje edukativnih radionica/seminara, razvoj zakladništva i filantropije
- "Otvorena vrata za građane", prijem građana

Očekivani rezultati:

- Informirani i educirani predstavnici organizacija civilnog društva
- Povećana dostupnost informacijama o civilnom društvu

**Specifični cilj 2: Povećati vidljivost organizacija civilnog društva putem medija i drugih komunikacijskih alata**

Aktivnosti:

- Organiziranje radio/TV emisija
- Info dani udruga (predstavljanje udruga i financiranih projekata)
- Newsletter
- Brošure, letci,...
- Web stranica (razmjena banneri)
- Formiranje grupe na društvenim mrežama (Facebook, MySpace, Twitter,...)

Očekivani rezultati:

- Povećana upoznatost javnosti o radu i djelovanju OCD-a
- OCD-i upoznati s informacijama važnim za njihovo djelovanje

***Strateški cilj III: Razvoj suradnje na međunarodnoj i međuregionalnoj razini***

---

**Specifični cilj 1: Kontinuirana podrška razvoju međunarodne i međuregionalne suradnje**

Aktivnosti:

- Prikupljanje informacija
- Priprema projekata i pronalazak partnera
- Implementacija projekta
- Lobiranje
- Članstva
- Međunarodna konferencija
- Study visit
- Kandidiranje međunarodnih projekata u partnerstvu

Očekivani rezultati:

- Uspješno realiziran najmanje 1 međunarodni projekt godišnje
- Ostvarena min 3 nova članstva u međunarodnim organizacijama godišnje
- Stvorena nova partnerstva
- Povećana baza OCD-a
- Povećana prepoznatljivost

## V. GODIŠNJI OPERATIVNI I FINACIJSKI PLANOVI

Zaklada će za svaku godinu trogodišnjeg plana donositi operativni plan u kojem će detaljnije utvrditi aktivnosti, rokove, strategije djelovanja, uvjete i kriterije za provedbu aktivnosti, potrebne resurse i ciljeve koji se time postižu. Aktivnosti predviđene operativnim planovima biti će u skladu sa strateškim ciljevima i utemeljene u godišnjim financijskim planovima Zaklade.

## VI. MONITORING I EVALUACIJA

Provedba Strateškog plana pratiti će se analizom ostvarenja operativnih godišnjih planova (završna evaluacija krajem svake godine) i ostvarivanja unaprjeđenja ključnih organizacijskih komponenti. Izvješće o realiziranim aktivnostima i postignutim rezultatima objavljujati će se na internet stranici Zaklade nakon što isto bude usvojeno od strane Zakladnika, tj. Istarske županije.

Evaluacija i vrednovanje rezultata izraditi će se za svaki pojedinačni organizacijski i programski strateški cilj. Tijek provedbe planova pratiti će Zakladna uprava na redovnim sjednicama tijekom godine. Pratiti će se napredak na upravljačkoj razini, napredak na operativnoj razini, detektirati će se slabosti i predlagati korektivne aktivnosti. Rezultat samoprocjene načina upravljanja i usluga poslužiti će za ciklički proces učenja i uvođenje potrebnih promjena.

Završni godišnji izvještaj o rezultatima/provedbi pripremati će Stručna služba Zaklade, a odobriti će ga Zakladna uprava Zaklade. Izvještaj o provedbi Strateškog plana biti će sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu Zaklade koji će se, po usvajanju, distribuirati u papirnatom obliku i putem mailing liste: Osnivaču, medijima, svim donatorima i podupirateljima Zaklade.

***Strateški plan djelovanja za razdoblje 2010. – 2013. godine usvojen je na sjednici Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva održane dana 05. srpnja 2010. godine u Puli.***