

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

raspisuje:

Natječaj za male projekte u zajednici

„Mali projekti za bolje sutra“



UPUTE ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Datum raspisivanja: 15.05.2019

Rok za prijavu: 17.06.2019



Sredstva za provedbu natječaja osigurali su slijedeći gradovi i općine:

Buzet, Buje, Funtana, Labin, Ližnjan, Marčana, Medulin, Novigrad, Pazin, Poreč, Rovinj, Svetvinčenat, Vodnjan, Vrsar.

1. NATJEČAJ ZA MALE PROJEKTE U ZAJEDNICI „MALI PROJEKTI ZA BOLJE SUTRA“

Natječaj za male projekte u zajednici „Mali projekti za bolje sutra“ raspisuje se iz sredstava osiguranih u Fondu gradova i općina za 2019. godinu. Članovi Fonda jesu gradovi i općine: Buzet, Buje, Funtana, Labin, Ližnjan, Marčana, Medulin, Novigrad, Pazin, Poreč, Rovinj, Svetvinčenat, Vodnjan, Vrsar.

Natječaj se raspisuje za 2 prioriteta područja:

- 1) Razvoj lokalne zajednice
- 2) Očuvanje, valorizacija i promocija istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja

Svi prijavljeni projekti moraju se provoditi na području grada/općine članu „Fonda gradova i općina“ te smiju trajati maksimalno 6 mjeseci u razdoblju od 1.10.2019. – 1.6.2020. godine.

1.1. Prioritetno područje 1. Razvoj lokalne zajednice

U sklopu ovog prioriteta područja financirat će se projekti koji imaju za cilj razvoj lokalne zajednice kroz osmišljavanje i pružanje društvenog sadržaja u cilju povećanja kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Naglasak je na uključenju građana u provedbu projekta, poticanje na volonterski rad te rješavanje konkretnih problema koje su građani određene lokalne zajednice istaknuli kao prioritete za rješavanje. Neke od aktivnosti koje se mogu provoditi u sklopu ovog prioriteta područja jesu: osmišljavanje novih društvenih programa i sadržaja za građane, uređivanje zajedničkih prostora za aktivnosti građana određene lokalne zajednice, radionice i edukacije za sve dobne skupine, umrežavanje različitih dionika u lokalnoj zajednici kroz sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.

1.2. Prioritetno područje 2. Očuvanje, valorizacija i promocija istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja

Ovo prioritetno područje odnosi se na projekte koji imaju za cilj očuvanje, valorizaciju i promociju istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja. Aktivnosti koje se prijavljuju u sklopu ovog prioriteta moraju obuhvaćati tematiku istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja, a mogu biti radionice i edukacije za sve dobne skupine, okrugli stolovi, tribine, susreti, izložbe, javni događaji, osmišljavanje novih društvenih programa i sadržaja za građane i ostali slični događaji koji su vezani za očuvanje i valorizaciju istarskog identiteta, kulture, običaja i lokalnu tradiciju.

U sklopu natječaja, u oba dva prioriteta područja, potiče se i dodatno boduje partnerstvo i umrežavanje javnog, privatnog i civilnog sektora te umrežavanje između udruga, kao i volontiranje a sve aktivnosti projekta moraju biti besplatne za korisnike.

1.3. Vrijednost natječaja:

- Ukupna vrijednost natječaja: 150.000,00 kuna
- Najmanji iznos koji se može tražiti od Zaklade: 5.000,00 kuna
- Najveći iznos koji se može tražiti od Zaklade: 15.000,00 kuna
- Broj potpora koje će se dodijeliti: najmanje 10 najviše 30 potpora.
- Maksimalan broj potpora koji će se dodijeliti organizacijama koje imaju sjedište u istoj jedinici lokalne samoupravi je 2

Sufinanciranje od strane Zaklade može biti do 100% vrijednosti prijavljenog projekta.

U postupku procjene Programski odbor može predložiti i manji postotak za sufinanciranje kako bi troškovi bili u skladu s predloženim aktivnostima.

1.4. Tko može podnijeti prijavu?

Na natječaj se mogu prijaviti **udruge** koje imaju sjedište registrirano u gradovima i općinama članovima Fonda gradova i općina - Buzet, Buje, Funtana, Labin, Ližnjan, Marčana, Medulin, Novigrad, Pazin, Poreč, Rovinj, Svetvinčenat, Vodnjan, Vrsar, uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da su upisane u Registar udruga što će se provjeriti uvidom u isti
- Uredno ispunjavaju svoje obveze temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) - navedeno znači da su udruge uskladile svoje statute sukladno Zakonu o udrugama ili podnijele zahtjev za usklađenjem nadležnom tijelu državne uprave
- Uredno ispunjavaju svoje obveze temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) – navedeno znači da organizacija uredno podnosi financijska izvješća što se potvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija. U smislu ovog natječaja provjeravat će se jesu li podnesena završna financijska izvješća PR-RAS-NPF i BIL-NPF za 2018. godinu za obveznike dvojnog knjigovodstva odnosno Godišnje izvješće o primicima i izdacima za 2018. godinu za obveznike jednostavnog knjigovodstva
- da su osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (te potpisivanje dokumenata) u mandatu što će se provjeriti uvidom u odgovarajući registar
- da ispunjavaju sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju prema Zakladi
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije te protiv voditelja/ice projekta ne vodi kazneni postupak što se dokazuje dostavom Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe i voditelja projekta. Uvjerenja ne smiju biti starija od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja te se dostavljaju prije sklapanja Ugovora o financiranju malog projekta
- da su na prikladan način javno objavili programsko i financijsko izvješće o radu za 2018. godinu (na mrežnim stranicama organizacije ili na drugi odgovarajući način)
- da imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.

Na natječaj se **ne mogu prijaviti**:

- ustanove
- mjesni odbori
- organizacije koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Zakladi
- organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka
- organizacije koje su u stečaju

Svaki prijavitelj smije na natječaj poslati **samo jednu prijavu**. Prijavitelj može istovremeno biti partner ili suradnik drugoj organizaciji koja se prijavljuje na ovaj natječaj.

1.5. Trajanje projekta, područje provedbe projekta, što se može prijaviti?

Trajanje projekta:

Maksimalno 6 mjeseci u razdoblju od 01.10.2019. godine do 01.06.2020. godine.

Područje provedbe projekta:

Projekti se moraju provoditi na području grada/općine člana Fonda gradova i općina.

Neće se financirati projekti koji:

- su pretežno usmjereni vjerskim ciljevima
- se odnose na kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći,
- su ovisni o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci,
- su usmjereni isključivo na organizaciju aktivnosti sportskog sadržaja
- čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija,
- izleti, hodočašća, proslave i slične manifestacije,
- se temelje na opremanju i/ili adaptaciji uredskog prostora ili drugog prostora koji udruga koristi za potrebe redovne djelatnosti te kupnji uredske opreme,
- većih razmjera za koji su potrebna dodatna financijska sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije
- se isključivo temelje na tiskanju publikacija.

1.6. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarno nastali troškovi u vremenskom razdoblju u kojem se projekt provodi, a koji je sukladan točki 1.5. ovih Uputa. Prilikom procjene projekata ocjenjivat će se jesu li troškovi povezani s aktivnostima naznačenim u opisnom obrascu te jesu li realni s obzirom na predložene aktivnosti.

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Zaklada neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivi troškovi: izravni i neizravni

- *Izravni (direktni)* troškovi izravno su povezani s provođenjem projekta i bez njih se projekt ne bi mogao provesti.

Izravni troškovi obuhvaćaju izdatke za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, putne troškove, troškove kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za projekt te troškove usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama, troškove potrošne robe, troškove podugovaranja, troškove koji izravno proistječu iz zahtjeva Ugovora.

- *Neizravni (indirektni)* troškovi su svi troškovi koji nisu direktno povezani sa samim projektom, ali zbog njega nastaju. Isti se odnose na troškove komunikacije, troškove uredskog materijala, poštanskih i bankarskih troškova, troškove režija te ostale troškove.

Prihvatljiv neizravni trošak je i trošak izdavanja potvrde Porezne uprave i uvjerenja koje je potrebno dostaviti prije potpisivanja ugovora, a navedene su u točki 3.5. ovih Uputa.

Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

- prihvatljivi su troškovi plaće ili naknade voditelja projekta u visini do 10% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade,
- prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 30% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade, iznimno u većem % ukoliko oprema ostaje na raspolaganju za korištenje lokalnoj zajednici što je potrebno obrazložiti u opisnom obrascu za prijavu projekta,
- prihvatljivi su indirektni troškovi u iznosu do 15% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade,
- troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Neprihvatljivi troškovi jesu:

- troškovi financirani iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu vezani uz projekt,
- troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Zaklade,
- troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda,
- troškovi nabave rabljene opreme,
- regres, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt troškovi otplate dugova i kamata,
- troškovi kazni, opomena,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja najkasnije po završetku programa ili projekta.

2. KAKO SE PRIJAVITI

Cjelokupna natječajna procedura do dostave dodatne dokumentacije prije ugovaranja odvijat će se putem e-pošte. Sva korespondencija vršit će se na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju I.9. Opisnog obrasca prijave.

Prijava na natječaj se šalje putem e-pošte na adresu natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr na način i u roku definiranim u točkama 2.3. i 2.4. Uputa.

Da bi prijava bila pravovaljana treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Opisni obrazac** u .doc formatu
2. **Obrazac proračuna** u xls. formatu

Prijava podnesena na obrascima koji nisu propisani natječajnom dokumentacijom smatrat će se da ne zadovoljava propisane uvjete natječaja te neće biti uzeta u razmatranje.

Prijavitelj je odgovoran za popunjavanje navedenih obrazaca te će se u slučajevima kada dostavljeni obrasci nisu popunjeni smatrati da prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja te neće biti uzeta u razmatranje.

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na www.civilnodrustvo-istra.hr u dijelu „Otvoreni natječaji - Mali projekti za bolje sutra – 15.05.2019. godine“.

2.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Na pitanja u opisnom obrascu potrebno je odgovarati jasno i konkretno na način da sadrži sve potrebne informacije o ciljevima i aktivnostima projekta, njihovim nositeljima, očekivanim rezultatima. Obrazac se ispunjava na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće se uzeti u razmatranje.

2.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta i o sredstvima koja se traže od Zaklade. Da bi obrazac bio pravovaljan treba biti vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe u organizaciji i voditelja/voditeljice projekta te ovjeren pečatom organizacije u originalu.

Prijave koje ne sadrže obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje.

U obrascu proračuna moguće je od Zaklade tražiti najviše Kn 15.000,00. U slučaju da se iznos koji se traži od Zaklade iskazan u opisom obrascu razlikuje od iznosa u obrascu proračuna, kao važeći uzima se iznos iskazan u obrascu proračuna.

Obrazac je potrebno popuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

2.3. Način dostave prijave

Prijava se šalje u dva koraka:

1. Obvezne obrasce prijave i dokumentaciju navedenu u točki 2. "Kako se prijaviti" potrebno je poslati putem e-pošte na adresu natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr s predmetom „Prijava na natječaj za male projekte“.
Prijavitelj će putem e-pošte dobiti Potvrdu o zaprimljenoj prijavi od strane Zaklade najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije Potvrdu u navedenom roku dužan je kontaktirati Zakladu na telefon: 052/212-938.
2. Da bi prijava bila pravovaljana Zakladi je potrebno dostaviti ispis poslanih poruka e-pošte, na kojem je vidljiv datum slanja i poslani prilozi, ovjeren pečatom organizacije prijavitelja i vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje najkasnije do 17.06.2019. godine do 15.00 sati. Na ispisu poslanih poruka e-pošte mora biti vidljivo da je udruga poslala prijavu (korak 1.) na e-mail adresu: natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr te dostavila svu potrebnu dokumentaciju za prijavu na predmetni natječaj. Ispis poruke e-pošte moguće je dostaviti Zakladi preporučenom poštom, dostavom ili osobno u ured Zaklade na adresi Riva 8, 52100 Pula radnim danom od 8.00 do 15.00 sati. Na omotnici mora biti vidljiva napomena „Prijava na natječaj za male projekte“.

2.4. Rok za slanje prijave

Rok za slanje prijave je **17.06.2019. godine**.

Prijava se smatra dostavljenom u roku ako je na prijamnom žigu omotnice u kojoj se dostavlja ovjereni ispis poslanih poruka e-pošte vidljivo da je zaprimljena u pošti do datuma roka za prijavu na natječaj (uključujući i navedeni datum) ili dostavljena (osobno ili putem dostave) u ured Zaklade do 17.06.2019. godine do 15.00 sati.

Sve prijave poslanih izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr i to najkasnije do 04.06.2019. godine.

Odgovori na pitanja poslati će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Zaklada ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Zaklada ustrojava posebnu Komisiju za tehničku procjenu prijava (dalje: Komisija) koju čine zaposlenici Zaklade koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni o čemu se vodi Zapisnik. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Prilikom komisijskog otvaranja prijava pristiglih na natječaj, provjeravaju se sljedeći propisani uvjeti:

- a) Da li je prijava poslana na natječaj na način i u roku definiranom u točkama 2.3. i 2.4. ovih Uputa
- b) Da li je traženi iznos sredstava unutar financijskih granica postavljenih natječajem (najmanje 5.000,00 kuna, najviše 15.000,00 kuna)
- c) Udovoljava li prijavitelj uvjetima navedenima u točkama 1.4. i 1.5. Uputa za prijavitelje
- d) Sadrži li prijava sve obrasce i dokumente propisane ovim natječajem
- e) Je li organizacija poslala samo jednu ili više prijava (na natječaj se smije poslati samo jedna prijava)
- f) Provodi li se prijavljeni projekt u gradu/općini članu Fonda gradova i općina

Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete natječaja ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Natječaja moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- Iz dostavljene prijave nije jasno koje je područje provedbe projekta (grad/općina)
- U registru udruga nije jasno je li osobi ovlaštenoj za zastupanje udruge valjan mandat
- U registru udruga nije jasno je li udruga podnijela zahtjev za usklađenje Statuta sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17)

Dopunu natječajne dokumentacije Zaklada će zatražiti slanjem Zahtjeva za dopunom na adresu e-pošte navedenu u Opisnom obrascu. Rok za dostavu dopune dokumentacije Zakladi ne može biti duži od četiri (4) radna dana od dana zaprimanja obavijesti.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Komisija izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, odnosno čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja.

U roku od 8 dana od dana održavanja komisijskog otvaranja prijava Zaklada će putem e-pošte obavijestiti sve organizacije koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a organizacije čije su prijave upućene na procjenu kvalitete obavijestit će o daljnjem postupku. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.

3.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih potpora

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Programski odbor). Programski odbor je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 3 člana/ice koje imenuje Zakladna uprava iz redova stručnjaka i poznavatelja rada organizacija civilnog društva, a koje djeluje sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora. Članovi Programskog odbora ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Projektne prijave ocjenjuju se prema obrascu za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te Programski odbor, po završetku ocjenjivanja, Zakladnoj upravi daje prijedlog za odobravanje financijskih podrški za projekte prema bodovima koje su ostvarili u procesu procjene. Svi prijavitelji (čiji projekti su predloženi te oni čiji projekti nisu predloženi za financiranje) o rezultatima ocjenjivanja prijava i odluci Zakladne uprave obavještavaju se putem e-pošte u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave. U slučaju kada prijavitelj nije predložen za sufinanciranje, obavijest mora sadržavati razloge nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova te obrazloženja iz opisnog dijela ocjene. Prijaviteljima na natječaj može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Prikaz obrasca za procjenu dostupan je u nastavku:

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PREDLOŽENOG PROJEKTA	
NAZIV ORGANIZACIJE:	
NAZIV PROJEKTA:	
ČLAN/ICA ODBORA ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKATA:	

Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena)

Za pojedini kriteriji moguće je dati "0" ukoliko u prijavitelj u prijavi nije naveo dovoljno informacija kako bi se pojedini kriteriji bodovao.

Maksimalan broj bodova: 75

Bodovni prag za kvalitetne projekte (60%): 45

Pitanje za procjenu	Bodovi
Da li prijavitelj ima iskustva i kapaciteta za provedbu prijavljenih aktivnosti i upravljanje projektom? (OO.I.30., OO.I.31, OO.I.32., OO.II.5.)	
Da li je u prijavi jasno utvrđen projektni tim te da li su jasne njihove uloge? (OO.II.4, OO.II.5, OO.II.6., OO.II.7.)	
Da li je potreba detaljno obrazložena i utvrđena u projektnoj prijavi? (OO.III.1.)	
Jesu li aktivnosti projekta realne i izvedive u definiranom roku te hoće li doprinijeti ostvarenju planiranih rezultata? (OO.III.2., OO.III.4.)	
Hoće li projekt potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici? (OO.III.2., OO.III.4.)	
Da li projekt ima jasno definirane korisnike te hoće li prijavljene aktivnosti riješiti njihove potrebe? (OO.III.8.)	
Je li šira zajednica upoznata s projektom? (OO.III.4., OO.III.10.)	
Da li je projekt održiv? (OO.III.12.)	
Jesu li u projekt uključene i ostale organizacije? Da li aktivno sudjeluju u provedbi projekta? (OO.III.7.)	

Jesu li troškovi realno iskazani? (OP)	
Da li troškovi sadrže parametre izračuna? (OP)	
Jesu li troškovi povezani s prijavljenim aktivnostima i njihovim trajanjem? (OO.III.4., OP)	
Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri? Da li je broj volontera realan u odnosu na aktivnosti u kojima će isti sudjelovati(OO.III.4.)	
Je li predloženi projekt inovativan? (OO.III.11.)	
Prijavitelj aktivno sudjeluje u aktivnostima koje (su)organizira Zaklada? (OO.I.33.)	
SVEUKUPNO BODOVA:	0
Opisni komentar:	

Za financiranje će biti predloženi projekti koji ostvare minimum **60% ukupnog broja bodova**, odnosno **45 bodova**.

Temeljem prijedloga Programskog odbora, Zakladna uprava donosi odluku o dodjeli financijskih potpora. Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora, rezultati natječaja s podacima o organizacijama civilnog društva, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja objavljuju se na internetskoj stranici Zaklade.

3.3. Podnošenje prigovora

Prijavitelj ima pravo izjaviti prigovor:

- na ocjenu zadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- na rezultate ocjenjivanja projekata odnosno odluku Zakladne uprave o dodjeli financijskih sredstava u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave.

Prigovor se dostavlja putem e-pošte na: natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru od strane Zaklade dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Zakladu na telefon: 052/212-938. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

Prigovore razmatra Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih uz provedbu natječaja Zaklade koje je dužno je u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora donijeti odluku i o tome izvijestiti organizaciju.

Odluke Zakladne uprave o odobravanju potpora su konačne. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

3.4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada neće vraćati.

3.5. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na natječaj, Zaklada će dodatnu dokumentaciju tražiti samo od prijavitelja kojima je Zakladna uprava odobrila financijsku potporu.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Programskog odbora, Zaklada može tražiti dodatna obrazloženja projekta i/ili reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na prijavljene aktivnosti projekta i preporuke Programskog odbora.

Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja Ugovora je:

- Obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
- preslika Kartona deponiranih potpisa
- Suglasnost vlasnika ukoliko se projekt provodi na zatvorenoj i/ili otvorenoj površini koja nije u vlasništvu organizacije prijavitelja. Suglasnost se dostavlja u slučaju da se projektom djelomično ili u potpunosti mijenja izgled navedene površine.
- preslika Potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije
- preslike Uvjerenja o nekažnjavanju odgovorne osobe u organizaciji te voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana primitka Zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije.

Prije ugovaranja i tijekom provedbe ugovorenog projekta korisnik je dužan obavještavati Zakladu o nastalim izmjenama. Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je Korisnik dužan obavijestiti Zakladu u sljedećim slučajevima:

- promjene voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje
- promjene adrese i/ili bankovnog računa.

Izmjene u proračunu, produženje trajanja provedbe projekta, dodatak novih aktivnosti ili promjenu postojećih koje utječu na ciljeve i rezultate projekta ne mogu se činiti bez potpisivanja Dodatka ugovoru od strane Zaklade i Korisnika.

Zaklada kod svake obavijesti odlučuje radi li se o izmjeni za koju je potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

S organizacijama kojima je odobrena financijska potpora, ugovori će se potpisati u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Zakladne uprave o financiranju.

Ukoliko prijavitelj u zatraženom roku, koji ne može biti kraći od 8 dana, ne dostavi svu traženu dokumentaciju ili pismenim putem Zakladu ne obavijesti o razlozima ne dostave iste u zatraženom roku, smatrat će se da je odustao od financijske potpore te s istim neće biti sklopljen Ugovor.

3.6. Postupak praćenja provedbe projekta

U cilju poštovanja načela transparentnosti trošenja financijske potpore i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva Zaklada će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranog projekta, što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje te će na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih projekata vrednovati rezultate cjelokupnog natječaja.

Praćenje provedbe financiranih projekata vrši se na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane stručnih suradnika za financijske potpore Zaklade, a u dogovoru s korisnikom sredstava.

Presliku izvještaja s evaluacije na terenu Zaklada će dostaviti korisniku financiranja elektroničkom poštom po završetku evaluacije i sastavljanja izvještaja na e- mail adresu koju je isti naveo u opisnom obrascu prilikom prijave na natječaj.

Opisna i financijska izvješća o provedbi projekta dostavljaju se na propisanim obrascima i u rokovima propisanim ugovorom. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugi materijali koji dokazuju provedbu ugovorenih aktivnosti projekta. Uz financijsko izvješće dostavljaju se dokazi o nastanku troška (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih, putni nalozi i drugo) te dokazi o plaćanju istih (preslike izvadaka sa žiro računa za bezgotovinska plaćanja ili blagajničke isplatinice za gotovinska plaćanja).

Zaklada će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku
- nije poštivao odredbe ugovora.

Korisnik financiranja je dužan Zakladi vratiti iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Zaklada će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava neutrošena i/ili nenamjenski utrošena, Zaklada će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

Zaklada neće tražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava jednak ili manji od 50,00 kuna (pedeset kuna).

3.7. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	15.05.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	04.06.2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaje	11.06.2019.
Rok za slanje prijava	17.06.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	08.07.2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	15.07.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	06.08.2019.
Rok za donošenje Odluke o odobravanju financijskih potpora	19.08.2019.
Rok za slanje obavijesti organizacijama o (ne)odobravanju financijske potpore	02.09.2019.
Rok za ugovaranje	16.09.2019.

Zaklada ima mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica objavit će se na web stranici Zaklade: www.civilnodrustvo-istra.hr.

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- Tekst Natječaja za male projekte u zajednici "Mali projekti za bolje sutra"
- Upute za prijavu na natječaj
- Obrasci za prijavu projekta:
 - o Opisni obrazac
 - o Obrazac proračuna
- Obrazac za ocjenu kvalitete projekta
- Obrasci za izvještavanje:
 - o Opisni obrazac
 - o Obrazac financijskog izvještaja
- Obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
- Obrazac ugovora o financiranju malog projekta.

DODATNA DOKUMENTACIJA:

- Pravilnik o mjerilima i načinu dodjele financijskih potpora.

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku na web stranici Zaklade na www.civilnodrustvo-istra.hr u dijelu „Otvoreni natječaji - Mali projekti za bolje sutra - 15.05.2019. godine“.